



GESTÃO EM SAÚDE

70 anos
de assistência

RELATÓRIO GERENCIAL

JULHO/2024

CONTRATO Nº001/2022


UPA SOTAS
Inalda Santos
Diretora Geral

SUMÁRIO

1. Introdução	03
2. Objetivo.....	04
3. Resumo Mensal.....	05
4. Atividade Assistencial Mensal.....	07
4.1 Planilha Resumida de Atendimentos, Classificação, Óbitos e Remoções diárias	08
4.2 Planilha Resumida de Atendimentos Por Procedimentos Diários	10
4.3 Planilha Resumida e gráfico das Remoções de Pacientes Diário	12
4.4 Planilha de Atendimento Por Tipo De Resultado	13
4.5 Relatório de Atendimentos Por Cid	14
4.6 Gráfico de Atendimento Por Hora	15
4.7 Planilha e Gráfico de Atendimento Por Faixa Etária	15
4.8 Planilha Resumida De Óbitos Diário	16
4.9 Relatório de Atenção ao Usuário	17
4.10 Relatório de resolução das queixas (ouvidoria).....	17
5. Qualidade da Informação	17
6. Relatório de Atendimento de Referência e Contra Referência	23
7. Campo de Ensino e Pesquisa	27
8. Faturamento	27
9. Informações Complementares.....	29
10. Considerações Finais	31
11. Anexos	32

1 INTRODUÇÃO

A S3 Gestão em Saúde, na condição de gestora da Unidade de Pronto Atendimento – UPA Sotave, com o contrato de Gestão nº 001/2022, iniciado desde 27 de janeiro de 2022, vem desempenhando as melhores práticas de gestão para alcance das metas pactuadas, com foco na garantia do acesso às ações e serviços prestados para produção da saúde, com resolutividade e segurança da assistência ao paciente conforme preconizadas no Sistema Único de Saúde (SUS).

A Unidade de Pronto Atendimento (UPA) tem perfil de atendimento de urgência e emergência em clínica médica e pediatria, regime de observação 24h, além de atendimentos de urgência e emergência em odontologia, diariamente, das 07 às 19 horas. Conta ainda com serviços de apoio diagnóstico como laboratório, radiologia e ECG.

Assim, este documento é o vigésimo sétimo Relatório Gerencial do contrato de gestão Nº 001/2022 onde será possível apresentar o desempenho da equipe no período de 01 a 31 de JULHO de 2024, avaliar os fatores, sejam eles de doença ou sociais que influenciaram nesses resultados e na execução das metas contratuais quantitativas e qualitativas, bem como outros fatos relevantes ocorridos no período.


UPA SOTAVE
Ináclia Santos
Diretora Geral

2 OBJETIVO

O presente Relatório de Prestação de Contas tem como objetivo apresentar as atividades administrativas e operacionais executadas pela gestão no período de 01 a 31 de JULHO de 2024, evidenciando as metas qualitativas e quantitativas definidas no âmbito do Contrato de Gestão Nº 001/2022, ratificando o compromisso da S3 Estratégias e Soluções em Saúde com a transparência e qualidade dos serviços prestados.

3

RESUMO MENSAL

000004

No presente mês, a Unidade de Pronto Atendimento realizou 4.113 atendimentos de urgência e emergência, sendo 3.196 de Clínica Geral, 572 Pediatria, 328 de odontologia e 17 do serviço Social. 4.131 foram triados pela classificação de risco, sendo 33 classificados como vermelho, 17 como laranja, 693 amarelos, 3.375 verdes, além de 13 classificados como azul e encaminhados para o atendimento social, seguindo o Protocolo de Manchester, modelo de classificação de riscos utilizado por nosso serviço. Percebe-se que o número de atendimentos classificados como verde (pouco urgente) continua predominante totalizando 81,70%, enquanto as urgências (amarelo) ocuparam um percentual de 16,78% e os casos de muito urgente (laranja) 0,41%, emergência (vermelho) 0,80% e os casos não urgentes (azul) totalizaram 0,31%, destes 2.922 permaneceram em observação na unidade, onde 126 deles foram transferidos para outra unidade de tratamento e 4 evoluíram para óbito.

Em relação aos procedimentos realizados, 2.753 foram de exames laboratoriais, análise clínica, 21,79% do total de procedimentos, 595 de Raio X ou 4,71%, 124 de ECG – Eletrocardiograma ou 1%, 439 da odontologia ou 3,47%, além da medicação no total de 8.626 doses administradas, representando 68,27% do total geral de 12.636 procedimentos efetuados na unidade no mês de Julho.

No que concerne ao funcionamento a UPA Sotave, atende demanda espontânea, de porta aberta para as urgências e emergências por 24 horas, com classificação de risco e quatro médicos emergencistas, especialmente no mês de Julho, houve um incremento de mais 01 pediatra para atender a demanda sazonal do serviço, permanecendo por 31 dias no mês de Julho, de modo que ficamos com dois clínicos e dois pediatras que se distribuem para os atendimentos gerais e reavaliação nas áreas amarela e vermelha, além de atendimentos de urgência com odontólogo, diariamente de segunda a sexta das 07h às 19h.

Destaca-se que, durante todo o período a UPA Sotave funcionou com equipe médica e multiprofissional de plantão nos termos do Contrato de Prestação de Serviços nº. 001/2022, dimensionada adequadamente para atender à demanda pactuada nas suas 24h em contrato.

É importante ressaltar que o ordenamento da rede de urgência é mantido por esquema e fluxo interno de Regulação, integrado à Central de Regulação Municipal, que operacionaliza a referência e contra referência, através da regulação efetiva.

O Modelo de Gestão da UPA Sotave é pautado em gestão por resultados, através de técnicas padronizadas e organizadas em regimentos, normas, rotinas e protocolos para prover condições de operacionalizar a assistência integral por equipe multiprofissional. A assistência qualificada é a base para discussão de caso, doutrinada pela diretriz da integralidade, em conexão com a realidade socioeconômica, cultural e demográfica, através dos seguintes princípios:

- Acolhimento;
- Acessibilidade;
- Qualidade;
- Resolutividade;
- Humanização.

Desta forma, a metodologia de gestão tem duas frentes estratégicas: uma voltada para a assistência à saúde dos usuários aqui denominada de Diretoria Assistencial (gestão da assistência), e a Diretoria Geral, que sistematiza a logística de funcionamento para suporte da prestação dos serviços assistenciais.

A gestão da UPA Sotave prima pelo foco no cuidado ao paciente, concentrando os investimentos nas áreas assistenciais, inclusive na capacitação das equipes e em projetos para fixação da mão de obra especializada. Para aperfeiçoar os investimentos, a gestão administrativa não minimiza esforços para operacionalização da UPA.

No âmbito das metas qualitativas, seguimos desenvolvendo e aprimorando processos, comissões e protocolos essenciais à qualidade do serviço ofertado. A equipe gestora atua em consonância com as metas institucionais, inicia ações para produção de indicadores robustos e funcionais, que reflitam na assistência o mais fidedignamente possível, para que sejam utilizados como base de avaliação e ferramenta de melhoria.

4 ATIVIDADE ASSISTENCIAL

A seguir apresentamos planilhas de acompanhamento das atividades assistenciais desenvolvidas na a UPA Sotave em JULHO/2024. Sendo as mesmas por ordem:

- 4.1 Planilha Resumida de Atendimentos, Classificação, óbitos e remoções diárias;
- 4.2 Planilha Resumida de Atendimentos por procedimentos diários;
- 4.3 Planilha Resumida e gráfico das Remoções de pacientes diário;
- 4.4 Planilha de Atendimento por tipo de resultado;
- 4.5 Relatório de Atendimentos por CID;
- 4.6 Gráfico de Atendimento por hora;
- 4.7 Planilha e Gráfico de Atendimento por faixa etária;
- 4.8 Planilha Resumos de óbitos diário;
- 4.9 Relatório de Atenção Ao Usuário;
- 4.10 Relatório de Resolução das Queixas (ouvidoria)

4.1 PLANILHA RESUMIDA DE ATENDIMENTOS, CLASSIFICAÇÃO, ÓBITOS E REMOÇÕES DIÁRIAS.

A planilha mencionada tem por finalidade apontar o número total de atendimentos, classificações, óbitos e remoções diárias, onde nota-se que a média de atendimentos diários da especialidade de clínica médica atingiu 78% do total de atendimentos da unidade, seguido pela pediatria com 14% dos atendimentos diários, odontologia com a média de 8% de atendimento diariamente e serviço social com menos de 1% do total de atendimentos.

Considerando a classificação de risco utilizado na nossa Emergência, O Protocolo de Manchester (sistema de triagem), que é uma metodologia científica que tem por objetivo organizar a demanda de pacientes que procuram atendimento de emergência, identificando as prioridades clínicas antes da avaliação médica. Esse método permite saber a gravidade do estado de saúde dos pacientes, seu potencial de risco, o grau de sofrimento, entre outras informações e que utiliza cinco cores para identificar o grau de cada paciente, **Vermelho**, pacientes graves; **laranja**, muito urgente; **amarelo**, urgente; **verde**, pouco urgente; e **azul**, não urgente. Dentre os 4.131 atendimentos no Acolhimento com Classificação de Risco, foram classificados um total de 13 pacientes como azul, 3.375 como verdes, 693 como amarelos, 17 como laranja e 33 pacientes como vermelho.

Vale ressaltar que dos 4.131 acolhimentos e classificação realizados no mês de JULHO foram efetivados 4.113 atendimentos. A diferença entre o número de classificados e atendimentos se dá por conta de evasão do paciente, que após classificados, principalmente como verde, não aceitam esperar e evadem-se se atendimento médico.



GESTÃO EM SAÚDE

55 81 3479 5611 | 3479 5372
 Rua Maracanã, 31 Prazeres
 Jaboatão dos Guararapes - PE | CEP: 54340-100
 dirgeral.us@s3saude.com.br | www.s3saude.org.br

Resumo de Atendimentos por Especialidade

Unidade de Pronto Atendimento: UPA SOTAVE

Mês/Ano: julho/2024

DIA/SEMANA	Mês/Ano: julho/2024																												Total	Méd/dia	%			
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28				29	30	31
ESPECIALIDADES	153	163	174	164	122	106	77	70	130	163	139	145	104	101	158	125	138	153	144	89	92	152	165	118	137	155	115	69	178	171	143	4.113	133	100,00
CLÍNICA GERAL	122	129	127	126	95	90	63	28	97	129	111	113	89	89	138	82	122	109	103	77	76	113	125	97	103	120	106	55	126	119	117	3.196	103	77,70
PEDIATRIA	16	17	31	16	7	16	13	18	16	24	23	24	15	12	20	21	16	20	22	12	16	26	25	15	21	19	9	13	29	31	9	572	18	13,91
ODONTOLOGIA	13	17	16	19	20	0	0	22	17	9	5	8	0	0	0	20	0	24	16	0	0	13	15	6	12	16	0	0	23	21	16	328	11	7,97
ASSISTENTE SOCIAL	2	0	0	3	0	0	1	2	0	1	0	0	0	0	0	2	0	0	3	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	17	1	0,41
CLASSIFICAÇÃO	153	164	174	164	122	106	78	75	130	163	140	145	104	102	158	126	138	153	144	89	93	152	165	121	137	156	115	72	178	171	143	4.131	133	%
VERMELHO (Emergência)	3	2	2	3	0	2	1	1	0	0	3	0	0	0	0	0	1	2	1	0	1	0	0	0	1	3	1	1	3	2	0	33	1	0,80
LARANJA (Muito urgente)	0	1	0	0	4	2	0	0	0	0	0	1	1	3	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	2	0	0	0	17	1	0,41
AMARELO (Urgente)	25	23	36	32	29	22	25	16	22	33	16	22	11	20	28	18	21	23	19	18	14	20	24	22	22	22	23	15	27	25	22	693	22	16,78
VERDE (Pouco Urgente)	125	138	136	129	89	80	51	52	108	130	121	122	92	78	130	107	116	128	121	71	77	132	145	97	114	130	91	53	148	144	120	3.375	109	81,70
AZUL (Não Urgente)	0	0	0	0	0	0	1	6	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	13	0	0,31
ÓBITO	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	4	0	100,00

Dia de Hoje:	
REMOÇÕES	5 4 4 4 3 3 6 7 2 4 2 4 2 7 1 5 3 6 2 5 6 6 0 1 6 6 1 4 3 3 5 8 126 4 100,00

000008

UPA SOTAVE
 Inalva Santos


4.2 PLANILHA RESUMIDA DE ATENDIMENTOS POR PROCEDIMENTOS DIÁRIOS

A planilha mencionada tem por finalidade apontar o número total de procedimentos realizados diariamente, incluindo número de medicações prescritas. Enfatizando que o valor total de medicações é de acordo com a prescrição médica, ou seja, se foi prescrito mais de uma medicação para o mesmo paciente todas serão contabilizadas, divergindo do número de pacientes medicados, esse refere-se ao quantitativo de pacientes atendidos na unidade, independente das medicações que foram prescritas.

4.3 PLANILHA RESUMIDA E GRÁFICO DAS REMOÇÕES DE PACIENTE DIÁRIO

No mês de JULHO foram realizadas 126 remoções, com o encaminhamento de pacientes para hospitais de referência, sendo estas realizadas para leitos regulados através Central de Leitos do Estado de Pernambuco.

Abaixo planilha e gráfico representativo com os principais destinos das transferências dos nossos pacientes.

 55 81 3479 5611 3479 5372 Rua Maracanã, 31 Prazeres Jaboatão dos Guararapes - PE CEP: 54340-100 dirgeral.us@s3saude.com.br www.s3saude.org.br		
Remoção por Hospital		
Unidade de Pronto Atendimento:		UPA SOTAVE
Mês/Ano:		julho/2024
HOSPITAIS	QUANTIDADE	%
TRANSF. P/HOSPITAL DA RESTAURACÃO	15	11,90
TRANSF. P/HOSPITAL DOM HELDER	21	16,67
TRANSF. P/HOSPITAL GETULIO VARGAS	5	3,97
TRANSF. P/HOSPITAL MEMORIAL JABOATÃO	3	2,38
TRANSF. P/HOSPITAL JABOATÃO PRAZERES	3	2,38
TRANSF. P/HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	25	19,84
TRANSF. P/HOSPITAL PELÓPIDAS DA SILVEIRA	6	4,76
TRANSF. P/HOSPITAL AGAMENON MAGALHÃES	2	1,59
TRANSF. P/HOSPITAL SANTO AMARO	1	0,79
TRANSF. P/HOSPITAL BARÃO DE LUCENA	6	4,76
TRANSF. P/HOSPITAL CISAM	2	1,59
TRANSF. P/HOSPITAL EVANGÉLICO	1	0,79
TRANSF. P/HOSPITAL NOSSA SENHORA DE LOURDES	11	8,73
TRANSF. P/HOSPITAL MIRUEIRA	3	2,38
TRANSF. P/HOSPITAL TRICENTENÁRIO	1	0,79
TRANSF. P/HOSPITAL HAPVIDA	1	0,79
TRANSF. P/HOSPITAL APAMI	1	0,79
TRANSF. P/HOSPITAL MARIA VITORIA	4	3,17
TRANSF. P/HOSPITAL PORTUGUÊS	1	0,79
TRANSF. P/HOSPITAL ARMINDO MOURA	1	0,79
TRANSF. P/HOSPITAL HELENA MOURA	2	1,59
TRANSF. P/HOSPITAL DE VALE	1	0,79
TRANSF. P/HOSPITAL MARIA LUCINDA	5	5,00
TRANSF. P/HOSPITAL MIGUEL ARRAES	2	1,63
TRANSF. P/HOSPITAL BRITES DE ALBUQUERQUE	3	2,38
TOTAL	126	100,00



Conforme a análise dos dados acima, vale destacar que as transferências seguiram com maior frequência para os hospitais da região metropolitana, em ordem decrescente o Hospital Otávio de Freitas, o HDH - Hospital Dom Helder Câmara, HR - Hospital da Restauração e Hospital Nossa Senhora de Lourdes como os de maior frequência.

4.4 PLANILHA DE ATENDIMENTO POR TIPO DE RESULTADO

Através das informações contidas na planilha de resumo de atendimentos por tipo de resultado, avalia-se que em JULHO parte dos pacientes atendidos receberam alta melhorado 29,91%, após serem medicados 25,36%, após consulta 19,52% e 3% dos pacientes atendidos foram transferidos para hospitais de referência na região metropolitana do Recife.

O índice de evasão no mês de JULHO foi de 3,6%. Esforços vem sendo empreendidos na busca por resultados superiores ao alcançado.

Unidade de Pronto Atendimento: UPA SOTAVE		
Mês/Ano: julho/2024		
Tipo de Resultado	Quantidade	%
ALTA MELHORADO	1230	29,91
ALTA APÓS MEDICAÇÃO	1043	25,36
ALTA APÓS CONSULTA	803	19,52
ALTA ADMINISTRATIVA	446	10,84
ALTA APÓS PROCEDIMENTOS	190	4,62
EVADIU-SE SEM ATENDIMENTO	108	2,63
EVADIU-SE APÓS PRIMEIRO ATENDIMENTO	40	0,97
ALTA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL	17	0,41
ÓBITO	4	0,10
TERMO DE RESPONSABILIDADE	1	0,02
POR OUTROS MOTIVOS	105	2,55
TRANSFERIDO PARA OUTRA UNIDADE HOSPITALAR	126	3,06
TOTAL	4113	100

4.5 RELATÓRIO DE ATENDIMENTO POR CID

Conforme já evidenciado na Planilha resumida de classificação de risco, em que observa-se elevado número de pacientes classificados como verde (pouca urgência), a tabela abaixo, estratificada por CID, permite melhor compreensão do perfil dos pacientes que buscam atendimento na UPA Sotave, em Julho. Abaixo os 10(dez) CIDs com maiores incidências, considerando que a amostragem dos demais tem uma média bem baixa.

UPA SOTAVE		Página: 1 / 5			
SOULMV - Sistema de Gerenciamento de Internação		Emitido por: MARCOSGBB			
Quantitativo de Pacientes por Cid		Em: 12/08/2024 08:37			
Período de 01/07/2024 a 31/07/2024 - Cid:Todos - Tipo do Atendimento: Todos					
Convenio: Todos					
Cid		Permanencia Média	Total	% Total	% Acumulado
B349	INFECC VIRAL NE	0	174	11,21 %	11,21 %
A09	DIARREIA E GASTROENTERITE ORIG INFECC PRESUM	0	127	8,18 %	19,39 %
M545	DOR LOMBAR BAIXA	0	124	7,99 %	27,38 %
R51	CEFALEIA	1	52	3,35 %	30,73 %
R11	NAUSEA E VOMITOS	0	50	3,22 %	33,96 %
R05	TOSSE	0	49	3,16 %	37,11 %
R520	DOR AGUDA	0	48	3,09 %	40,21 %
K047	ABSCESSO PERIAPICAL S/FISTULA	0	45	2,90 %	43,11 %
M796	DOR EM MEMBRO	0	42	2,71 %	45,81 %
K529	GASTROENTERITE E COLITE NAO-INFECC NE	0	34	2,19 %	48,00 %

UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral

4.6 GRÁFICO DE ATENDIMENTO POR HORA

000014

UPA SOTAVE

SOULMV - Sistema de Gerenciamento Ambulatorial

Gráfico de Atendimentos por Hora

Página: 1 / 1

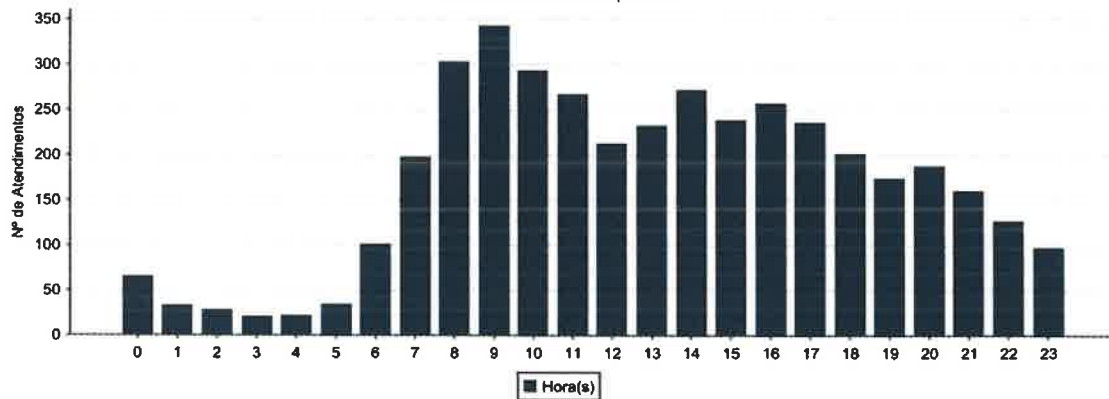
Emitido por: MARCOSGBB

Em: 12/08/2024 08:37

Período de 01/07/2024 a 31/07/2024 Tipo de Atendimento: Todos Origem: Todos

00:00	01:00	02:00	03:00	04:00	05:00	06:00	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	
00:59	01:59	02:59	03:59	04:59	05:59	06:59	07:59	08:59	09:59	10:59	11:59	12:59	13:59	14:59	15:59	16:59	17:59	18:59	19:59	20:59	21:59	22:59	23:59	
65	33	28	21	22	35	101	196	303	343	294	267	213	233	273	239	258	237	202	175	188	161	127	96	4.114

Gráfico de Atendimentos por Hora



4.7 PLANILHA E GRÁFIO DE ATENDIMENTO POR FAIXA ETÁRIA

DE 0 A 1 ANO INCOMPLETO	64	1,56
DE 1 A 2 ANOS INCOMPLETOS	82	1,99
DE 2 A 3 ANOS INCOMPLETOS	57	1,39
DE 3 A 4 ANOS INCOMPLETOS	48	1,17
DE 4 A 5 ANOS INCOMPLETOS	42	1,02
DE 5 A 6 ANOS INCOMPLETOS	36	0,88
DE 6 A 12 ANOS INCOMPLETOS	233	5,66
DE 12 A 15 ANOS INCOMPLETOS	79	1,92
DE 15 A 21 ANOS INCOMPLETOS	337	8,19
DE 21 A 25 ANOS INCOMPLETOS	415	10,09
DE 25 A 30 ANOS INCOMPLETOS	470	11,43
DE 30 A 35 ANOS INCOMPLETOS	406	9,87
DE 35 A 40 ANOS INCOMPLETOS	341	8,29
DE 40 A 45 ANOS INCOMPLETOS	312	7,59
DE 45 A 50 ANOS INCOMPLETOS	233	5,66
DE 50 A 55 ANOS INCOMPLETOS	212	5,15
DE 55 A 60 ANOS INCOMPLETOS	161	3,91
DE 60 A 65 ANOS INCOMPLETOS	178	4,33
ACIMA DOS 65 ANOS	407	9,90
Total de Atendimentos:	4113	100

UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral



Conforme a análise do gráfico acima, observa-se predominância de atendimento para adultos entre 25 e 30 anos de idade, seguido de adultos entre 15 e 20 anos, e acima dos 65 anos de idade. Enquanto que, na pediatria teve predominância as idades entre 6 a 12 anos incompletos.

4.8 PLANILHA RESUMO DE ÓBTOS DIÁRIO

No mês de JULHO ocorreram 4 óbitos, a serem avaliados no mês subsequente pela comissão de óbitos, instituída por meio de portaria em março de 2022.



55 81 3479 5611 | 3479 5372
 Rua Maracanã, 31 Prazeres
 Jaboatão dos Guararapes - PE | CEP: 54340-100
dirgeral.us@s3saude.com.br | www.s3saude.org.br

Óbitos			
Unidade de Pronto Atendimento: UPA SOTAVE			
Mês/Ano: Julho/2024			
DATA	PACIENTE	DATA NASCIMENTO	MOTIVO
05/07/2024	B. A. A.	27/11/1998	J960 - INSUF RESPIRAT AGUDA
19/07/2024	J. M. P.	18/03/1942	I219 - INFARTO AGUDO DO MIOCARDIO NE
25/07/2024	F.E.M.S	29/09/2004	I219 - INFARTO AGUDO DO MIOCARDIO NE
27/07/2024	J.C.M	30/01/1956	J81 - EDEMA PULMONAR - NE DE OUTRA FORMA

4.9 RELATÓRIO DE ATENÇÃO AO USUÁRIO

No presente mês, do total de 4.113 usuários atendidos na UPA Sotave, 1.073 responderam à pesquisa de satisfação, totalizando um percentual de 26% de pesquisas aplicadas, superior ao proposto na meta contratual que é de 10%.

1. Como foi o seu acolhimento pela equipe na sua chegada à unidade?

Avaliação	Quant.	%
Bom	936	87,23%
Regular	96	8,95%
Ruim	12	1,12%
Sem respostas	29	2,70%
Total	1073	100,00%

2. Suas dúvidas sobre o seu problema de saúde foram esclarecidas?

Avaliação	Quant.	%
Bom	939	87,51%
Regular	98	9,13%
Ruim	11	1,03%
Sem respostas	25	2,33%
Total	1073	100,00%

3. Como foi o seu atendimento pela equipe de saúde?

CATEGORIA	Avaliação	jun	%
ENFERMAGEM	Bom	982	91,52%
	Regular	31	2,89%
	Ruim	5	0,47%
	Sem resp.	55	5,13%
	Total	1073	100,00%

CATEGORIA	Avaliação	jun	%
MÉDICA	Bom	854	79,59%
	Regular	36	3,36%
	Ruim	10	0,93%
	Sem resp.	173	16,12%
	Total	1073	100,00%

CATEGORIA	Avaliação	jun	%
NUTRIÇÃO	Bom	262	24,42%
	Regular	9	0,84%
	Ruim	2	0,19%
	Sem resp.	800	74,56%
	Total	1073	100,00%

CATEGORIA	Avaliação	jun	%
S. SOCIAL	Bom	270	25,16%
	Regular	10	0,93%
	Ruim	3	0,28%
	Sem resp.	790	73,63%
	Total	1073	100,00%

CATEGORIA	Avaliação	jun	%
ODONTOLOGIA	Bom	211	19,66%
	Regular	6	0,56%
	Ruim	3	0,28%
	Sem resp.	853	79,50%
	Total	1073	100,00%

5.1 Já utilizou os nossos serviços anteriormente?

Avaliação	Quant.	%
Sim	970	90,40%
Não	36	3,36%
Sem resposta	67	6,24%
Total	1073	100,00%

5.2 Recomendaria nossos serviços?

Avaliação	Quant.	%
Sim	997	92,92%
Não	8	0,75%
Sem resposta	68	6,34%
Total	1073	100,00%

4. Como avalia os nossos serviços?

SERVIÇOS	Avaliação	jun	%
REFEIÇÃO	Bom	383	35,69%
	Regular	12	1,12%
	Ruim	5	0,47%
	Sem resp.	673	62,72%
	Total	1073	100,00%

SERVIÇOS	Avaliação	jun	%
ACOMODAÇÃO	Bom	661	61,60%
	Regular	23	2,14%
	Ruim	3	0,28%
	Sem resp.	386	35,97%
	Total	1073	100,00%

SERVIÇOS	Avaliação	jun	%
HIGIENE	Bom	653	60,86%
	Regular	13	1,21%
	Ruim	3	0,28%
	Sem resp.	404	37,65%
	Total	1073	100,00%

SERVIÇOS	Avaliação	jun	%
ROUPARIA	Bom	235	21,90%
	Regular	9	0,84%
	Ruim	4	0,37%
	sem resp.	825	76,89%
	Total	1073	100,00%

O índice geral de satisfação é calculado considerando todos os itens da pesquisa de satisfação da UPA Sotave, sendo avaliado como BOM em média 87% e REGULAR 12%. Outro dado relevante é que 92% dos usuários que responderam à pesquisa recomendariam os serviços desta unidade, conforme demonstração abaixo.

4.10 RELATÓRIO DE QUEIXAS RECEBIDAS E TRATADAS (OUVIDORIA)

No presente mês não foi evidenciado a emissão de ouvidorias para UPA SOTAVE.

5 QUALIDADE DA INFORMAÇÃO

A UPA Sotave utiliza o sistema informatizado de gestão SOUL MV, onde o cadastro do usuário só é finalizado após a inserção do CEP no campo de endereço, cuja parametrização é atualizada pelo IBGE, garantindo assim informações consistentes acerca do domicílio dos usuários.

Vale salientar que o histórico dos atendimentos por bairro, no período de 01 a 31/07/2024, está disponível nas páginas seguintes, conforme relatório extraído do sistema de gestão SOUL MV, com destaque para o próprio município com 86% e municípios vizinhos 13% e apenas 1% de outras regiões e municípios mais distantes.

Tipo de Atendimento: TODOS - Origem: TODAS - Período de 01/07/2024 a 31/07/2024

UF	Município	Bairro	Total	% Total	% Acumulado		
PE	JABOATAO DOS GUARAR	PRAZERES	1680	50,95 %	50,95 %		
		CAJUEIRO SECO	479	14,70 %	65,65 %		
		GUARARAPES	283	8,69 %	74,34 %		
		BARRA DE JANGADA	234	6,88 %	81,22 %		
		PIEDADE	202	6,20 %	87,42 %		
		COMPORTAS	88	2,70 %	90,12 %		
		CANDEIAS	78	2,39 %	92,51 %		
		JARDIM JORDAO	72	2,21 %	94,72 %		
		MARCOS FREIRE	57	1,75 %	96,47 %		
		MURIBECA	52	1,60 %	98,07 %		
		ZUMBI DO PACHECO	18	0,55 %	98,62 %		
		SOCORRO	11	0,34 %	98,96 %		
		CAVALEIRO	7	0,21 %	99,17 %		
		VILA RICA	6	0,18 %	99,35 %		
		MURIBEQUINHA	4	0,12 %	99,48 %		
		CENTRO	4	0,12 %	99,60 %		
		SANTANA	3	0,09 %	99,69 %		
		VISTA ALEGRE	2	0,06 %	99,75 %		
		CURADO	2	0,06 %	99,82 %		
		SUCUPIRA	2	0,06 %	99,88 %		
		DOIS CARNEIROS	1	0,03 %	99,91 %		
		COMPORTA	1	0,03 %	99,94 %		
		MURIBECA DOS GUARARAPES	1	0,03 %	99,97 %		
		FLORIANO	1	0,03 %	100,00 %		
		Total Município:			3258	79,41 %	
		CABO DE SANTO AGOSTI	PONTEZINHA	PONTEZINHA	157	48,01 %	48,01 %
				PONTE DOS CARVALHOS	143	43,73 %	91,74 %
				CENTRO	8	2,45 %	94,19 %
				SÃO FRANCISCO	6	1,83 %	96,02 %
				CIDADE GARAPU	4	1,22 %	97,25 %
				VILA TEATROLOGO BARRETO JUNIOR	4	1,22 %	98,47 %
				NUCLEO RESIDENCIAL MINISTRO MAR	2	0,61 %	99,08 %
				PIRAPAMA	1	0,31 %	99,39 %
				JARDIM SANTO INACIO	1	0,31 %	99,69 %
				DESTILARIA CENTRAL PRESIDENTE V	1	0,31 %	100,00 %
				Total Município:			327
		JABOATAO DOS GUARAR	PRAZERES	PRAZERES	90	35,61 %	35,61 %
				CAJUEIRO SECO	58	20,14 %	55,75 %
				GUARARAPES	37	13,31 %	69,06 %
				JARDIM JORDAO	21	7,55 %	76,62 %
				COMPORTA	15	5,40 %	82,01 %
				PIEDADE	12	4,32 %	86,33 %
				MURIBECA DOS GUARARAPES	7	2,52 %	88,85 %
				BARRA DE JANGADA	6	2,16 %	91,01 %
				CANDEIAS	5	1,80 %	92,81 %
				MARCOS FREIRE	4	1,44 %	94,24 %
				CAVALEIRO	3	1,08 %	95,32 %
COMPORTAS	2			0,72 %	96,04 %		
VILA RICA	1			0,36 %	96,40 %		

UPA SOTAVE
Ináida Santos
Diretora Geral

Tipo de Atendimento: TODOS - Origem: TODAS - Período de 01/07/2024 a 31/07/2024

UF	Município	Bairro	Total	% Total	% Acumulado
PE		DOIS CARNEIROS	1	0,36 %	98,76 %
		ZUMBI DO PACHECO	1	0,36 %	97,12 %
		UR-06	1	0,36 %	97,48 %
		CRISTO REDENTOR	1	0,36 %	97,84 %
		CENTRO	1	0,36 %	98,20 %
		MURIBECA	1	0,36 %	98,56 %
		PACHECO	1	0,36 %	98,92 %
		SOCORRO	1	0,36 %	99,28 %
		UR-11	1	0,36 %	99,64 %
		PADRE ROMA	1	0,36 %	100,00 %
		Total Município:	278	6,78 %	
RECIFE		IMBIRIBEIRA	34	20,36 %	20,36 %
		BOA VIAGEM	28	15,57 %	35,93 %
		COHAB	20	11,98 %	47,90 %
		IBURA	12	7,19 %	55,09 %
		JORDAO	10	5,99 %	61,08 %
		IPSEP	7	4,19 %	65,27 %
		BRASILIA TEIMOSA	7	4,19 %	69,46 %
		CORDEIRO	5	2,99 %	72,46 %
		DOIS UNIDOS	5	2,99 %	75,45 %
		JARDIM SAO PAULO	3	1,80 %	77,25 %
		CAMPO GRANDE	3	1,80 %	79,04 %
		AFOGADOS	3	1,80 %	80,84 %
		ILHA JOANA BEZERRA	3	1,80 %	82,63 %
		COELHOS	3	1,80 %	84,43 %
		ARRUDA	2	1,20 %	85,63 %
		CACOTE	2	1,20 %	86,83 %
		TORROES	2	1,20 %	88,02 %
		SANTO AMARO	2	1,20 %	89,22 %
		BARRO	2	1,20 %	90,42 %
		IPUTINGA	2	1,20 %	91,62 %
		MACAXEIRA	1	0,60 %	92,22 %
		VARZEA	1	0,60 %	92,81 %
		TEJIPIO	1	0,60 %	93,41 %
		CURADO	1	0,60 %	94,01 %
		BREJO DA GUABIRABA	1	0,60 %	94,61 %
		JAQUEIRA	1	0,60 %	95,21 %
		NOVA DESCOBERTA	1	0,60 %	95,81 %
		MANGUEIRA	1	0,60 %	96,41 %
		SITIO DOS PINTOS	1	0,60 %	97,01 %
		CAJUEIRO	1	0,60 %	97,60 %
	VASCO DA GAMA	1	0,60 %	98,20 %	
	GUABIRABA	1	0,60 %	98,80 %	
	AREIAS	1	0,60 %	99,40 %	
	BOA VISTA	1	0,60 %	100,00 %	
		Total Município:	187	4,07 %	
RECIFE		BOA VIAGEM	12	27,27 %	27,27 %
		IMBIRIBEIRA	8	18,18 %	45,45 %
		IPSEP	4	9,09 %	54,55 %

Tipo de Atendimento: TODOS - Origem: TODAS - Período de 01/07/2024 a 31/07/2024

UF	Município	Bairro	Total	% Total	% Acumulado		
PE		IBURA	4	9,09 %	69,64 %		
		JORDAO	3	8,82 %	70,46 %		
		COHAB	2	4,55 %	75,00 %		
		AFOGADOS	2	4,55 %	79,55 %		
		BRASILIA TEIMOSA	2	4,55 %	84,09 %		
		CAJUEIRO	2	4,55 %	88,64 %		
		COQUEIRAL	1	2,27 %	90,91 %		
		TOTO	1	2,27 %	93,18 %		
		AREIAS	1	2,27 %	95,45 %		
		DOIS IRMAOS	1	2,27 %	97,73 %		
		PINA	1	2,27 %	100,00 %		
		Total Municipio:			44	1,07 %	
		OLINDA		AGUAS COMPRIDAS	2	28,57 %	28,57 %
				ALTO NOVA OLINDA	1	14,29 %	42,86 %
MONTE	1			14,29 %	57,14 %		
JARDIM BRASIL	1			14,29 %	71,43 %		
PEDONHOS	1			14,29 %	85,71 %		
CAXA D'AGUA	1			14,29 %	100,00 %		
Total Municipio:				7	0,17 %		
PALISTA		JARDIM MARANGUAPE	2	40,00 %	40,00 %		
		POTY	1	20,00 %	60,00 %		
		ARTUR LUNDGREN II	1	20,00 %	80,00 %		
		JANGA	1	20,00 %	100,00 %		
		Total Municipio:			5	0,12 %	
ABREU E LIMA		TIMBO	2	50,00 %	50,00 %		
		PLANALTO	2	50,00 %	100,00 %		
		Total Municipio:			4	0,10 %	
CABO		CENTRO	3	100,00 %	100,00 %		
		Total Municipio:			3	0,07 %	
		SAO LOURENCO DA MAT		CAPIBARIBE	2	66,67 %	66,67 %
NOVA TIJUMA	1			33,33 %	100,00 %		
Total Municipio:			3	0,07 %			
CAMARAGIBE		ALBERTO MAIA	3	100,00 %	100,00 %		
		Total Municipio:			3	0,07 %	
PETROLINA		COHAB MASSANGANO	2	100,00 %	100,00 %		
		Total Municipio:			2	0,05 %	
IPOJUCA		CENTRO	1	100,00 %	100,00 %		
		Total Municipio:			1	0,02 %	
CAMARAGIBE		CENTRO	1	100,00 %	100,00 %		
		Total Municipio:			1	0,02 %	
Total uf:			99,73 %	99,73 %			
SP	SAO PAULO	AMERICANOPOLIS	1	50,00 %	50,00 %		
		VILA MADALENA	1	50,00 %	100,00 %		

Tipo de Atendimento: TODOS - Origem: TODAS - Período de 01/07/2024 a 31/07/2024

UF	Município	Bairro	Total	% Total	% Acumulado
SP	BARLIERI	PARQUE DOS CAMARGOS	Total Município:	2	66,67 %
				1	100,00 %
				1	33,33 %
			Total af:	0,07 %	0,07 %
PR	PONTA GROSSA	UVARANAS	Total Município:	1	100,00 %
				1	33,33 %
				1	100,00 %
			Total af:	0,07 %	0,07 %
PR	MARINGÁ	CONJUNTO JOAD DE BARRO CIDADE	Total Município:	1	100,00 %
				1	33,33 %
				1	100,00 %
			Total af:	0,07 %	0,07 %
PR	CASCAVEL	BRASILIA	Total Município:	1	100,00 %
				1	33,33 %
				1	100,00 %
			Total af:	0,07 %	0,07 %
PI	PICOS	PARQUE INDUSTRIAL	Total Município:	1	100,00 %
				1	100,00 %
				1	0,02 %
			Total af:	0,02 %	0,02 %
RJ	CABO FRIO	PORTO DO CARRO	Total Município:	1	100,00 %
				1	100,00 %
				1	0,02 %
			Total af:	0,02 %	0,02 %
PB	CAMPINA GRANDE	BOCCONINGO	Total Município:	1	100,00 %
				1	100,00 %
				1	0,02 %
			Total af:	0,02 %	0,02 %
GO	LUZIANIA	CIDADE OBFAYA	Total Município:	1	100,00 %
				1	100,00 %
				1	0,02 %
			Total af:	0,02 %	0,02 %
AL	MACEIO	CLIMA BOM	Total Município:	1	100,00 %
				1	100,00 %
				1	0,02 %
			Total af:	0,02 %	0,02 %
			Total Geral:	4114	100,00%

6

RELATÓRIO DE ATENDIMENTO

REFERÊNCIA E CONTRA REFERÊNCIA

O Sistema Único de Saúde (SUS) funciona como uma espécie de rede que deve estar integrada para que o atendimento aos usuários não sofra interrupções, sendo o indivíduo acompanhado nos diversos níveis de atenção à saúde de acordo com suas especificidades.

Nesse contexto, a UPA Sotave, através da articulação com a gerência de atenção especializada do município de Jaboatão dos Guararapes, vem construindo o fluxo de referência e contrarreferência, a fim de aprimorar os encaminhamentos junto as unidades de saúde que são capazes de encaminhar ou receber os usuários do SUS, conforme análise do perfil epidemiológico dos usuários, através do relatório de atendimento disponível na página seguinte.

Em Julho registramos 02 (duas) trocas de sonda apenas dos usuários abaixo relacionados.

José Miguel Arcanjo de Carvalho, endereço Rua Francisco Mendes, s/n, Piedade, Jaboatão dos Guararapes e José Francisco Bezerra, morador do Sítio Carpina, Comprtas, Jaboatão dos Guararapes.

Vale ressaltar que a unidade não dispõe de número de profissionais para execução dos serviços de curativo e sondagem, nem estrutura física para tal, assim como não é perfil do serviço da UPA. Afim de atender a essa demanda, faz-se necessário o remanejamento de enfermeiro para acolher, orientar e realizar os procedimentos, o que compromete o fluxo dos atendimentos e a assistência ao paciente que realmente necessita dos cuidados de urgência e emergência.

Nesse sentido, destaca-se a importância da articulação da UPA com a atenção primária, atuando como um observatório das demandas reprimidas, favorecendo na atenção integral e resolutiva, orientando, acolhendo e promovendo os devidos encaminhamentos, através dos profissionais do serviço social.

CD	USO/INDICADO	PRONTUÁRIO	ATENDIMENTO	DATA	HORA	PACIENTE	CEP	DS - EMBREDO	BARRIO	CIDADE
0043	DIABETES MELITUS PRE-EXISTENTE NE	861877	2236123	02/07/2024	18:30	MARIA DA SOLEDADE CARVALHO BEZERRA	5434005	RUA BOM JESUS	PREAZERES	JARATIDOS GUARARAPES
R039	HIPERGLUCEMIA NE	424621	2234330	02/07/2024	13:30	NEIDE MARIA BEZERRA	5439030	RUA DA AZALEIA	MURBECA	JARATIDOS GUARARAPES
R039	HIPERGLUCEMIA NE	418877	2242333	03/07/2024	08:46	JOSE LAURINDO DE SOUZA	5442060	RUA HIPOLANDIA	PIEDADE	JARATIDOS GUARARAPES
R039	HIPERGLUCEMIA NE	263978	2243331	10/07/2024	05:42	DULCIONEDE MARIA GOMES FERREIRA	54340430	JOSE DA CAMARA VIEIRA	PREAZERES	JARATIDOS GUARARAPES
R039	HIPERGLUCEMIA NE	334405	2243331	10/07/2024	06:07	MARIA JOSE DA CONCEICAO SILVA	54325670	RUA DA BAIXA	GUARARAPES	JARATIDOS GUARARAPES
R039	HIPERGLUCEMIA NE	916242	2250374	13/07/2024	16:32	JANERSON AMORIO DA SILVA	54340485	COLIBRI DO	PREAZERES	JARATIDOS GUARARAPES
R039	HIPERGLUCEMIA NE	68083	2250374	13/07/2024	16:32	MIRIAM PETRONILDA SILVA	54420251	DUIS DE OUTUBRO	PIEDADE	JARATIDOS GUARARAPES
R039	HIPERGLUCEMIA NE	7024	2253462	17/07/2024	23:43	MARCIO MARQUES DE SOUZA	54325660	RUA A	GUARARAPES	JARATIDOS GUARARAPES
R039	HIPERGLUCEMIA NE	204778	2256035	18/07/2024	11:26	ALBERTINA LOPES DE SOUZA	54325700	RUA MARIA DALINA DE FREITAS	GUARARAPES	JARATIDOS GUARARAPES
R039	HIPERGLUCEMIA NE	596058	2256035	20/07/2024	21:46	GILDA MARIA DA SILVA	54330220	SANTO ELIAS	PREAZERES	JARATIDOS GUARARAPES
R039	HIPERGLUCEMIA NE	295656	2260144	23/07/2024	18:05	MAX ANTONIO DA SILVA	54410930	RUA INDEPENDENCIA	BARRA DE LANGADA	JARATIDOS GUARARAPES
R039	HIPERGLUCEMIA NE	241080	2260144	23/07/2024	15:04	LUZINETE CARNEIRO DA SILVA	54330930	RUA DO DENDIZEIRO	CAJUEIRO SECO	JARATIDOS GUARARAPES
R039	HIPERGLUCEMIA NE	316234	2260553	25/07/2024	21:09	ROSEANE MARIA DA SILVA MASCIMENTO	54340025	RUA H	PREAZERES	JARATIDOS GUARARAPES
R039	HIPERGLUCEMIA NE	881345	2262362	25/07/2024	10:27	MIRIAM MARIA DA CONCEICAO	54483170	RUA CAPAREMA	BARRA DE LANGADA	JARATIDOS GUARARAPES
R039	HIPERGLUCEMIA NE	316762	2262093	25/07/2024	13:35	MAX ANTONIO DA SILVA	54470190	RUA INDEPENDENCIA	BARRA DE LANGADA	JARATIDOS GUARARAPES
R039	HIPERGLUCEMIA NE	240180	2263837	26/07/2024	13:35	MARIA LUCIA CELESTINO	54330930	MAZIZENG BARRETO	JARDIM JORDAO	JARATIDOS GUARARAPES
R039	HIPERGLUCEMIA NE	353086	2264331	27/07/2024	12:41	MARIA HELENA ARAUJO DA SILVA	54340718	RUA J	PREAZERES	JARATIDOS GUARARAPES
R039	HIPERGLUCEMIA NE	916347	2263932	31/07/2024	08:45	MIRIAM DE MELO DA SILVA	54370060	ANTONIO JANUARIO	CAJUEIRO SECO	JARATIDOS GUARARAPES
R039	HIPERGLUCEMIA NE	88826	2263932	31/07/2024	02:26	EDMILSON JOSE DA SILVA	54430192	RUA MANGUEIRINHA	BARRA DE LANGADA	JARATIDOS GUARARAPES
R039	HIPERGLUCEMIA NE	317480	2264653	27/07/2024	09:16					

HIPERTENSÃO										
CD	DESCRICO/DO	PRONTUÁRIO	ATENDIMENTO	DATA	HORA	PACIENTE	CEP	DS - EMBREDO	BARRIO	CIDADE
100	HIPERTENSÃO ESSENCIAL	835950	2233900	02/07/2024	09:31	JOSE BELARMINO DA SILVA	54340437	16 TRAVESSA JOSE DA CAMARA VIEIRA	MURBECA	JARATIDOS GUARARAPES
100	HIPERTENSÃO ESSENCIAL	712860	2239353	05/07/2024	12:08	ROGACIANO FRANCISCO DA SILVA	54330900	RUA DEZESSETE	PREAZERES	JARATIDOS GUARARAPES
100	HIPERTENSÃO ESSENCIAL	80784	2239353	06/07/2024	11:53	BRA-SILVIA MARIA DE SANTANA	54340720	RUA M	CAJUEIRO SECO	JARATIDOS GUARARAPES
100	HIPERTENSÃO ESSENCIAL	618284	2243438	10/07/2024	02:38	AMANDA EVELIM MARIA DA SILVA	54330675	RUA SANTA FE	PREAZERES	JARATIDOS GUARARAPES
100	HIPERTENSÃO ESSENCIAL	123100	2246335	12/07/2024	13:32	CAMILA VITORIA MARIA DE LIMA	54340075	RUA MARQUES DO RECRE	PREAZERES	JARATIDOS GUARARAPES
100	HIPERTENSÃO ESSENCIAL	653568	2246333	12/07/2024	12:35	ELIENE BANDEIRA MARQUES	54340070	RUA UPRANGA	PREAZERES	JARATIDOS GUARARAPES
100	HIPERTENSÃO ESSENCIAL	727731	2246335	12/07/2024	09:12	GABRIEL TYRE MARTINS DA S ALMEIDA	54340180	RUA BAGRE	PONTEZINHA	JARATIDOS GUARARAPES
100	HIPERTENSÃO ESSENCIAL	916141	2246330	12/07/2024	07:15	MARCELO GONCALVES DE BARROS	54389220	RUA MOSSA SENHORA DO CARMO	MACAXEIRA	JARATIDOS GUARARAPES
100	HIPERTENSÃO ESSENCIAL	437107	2246607	12/07/2024	03:38	ELIZAMA FRANCISCA DA SILVA	52091220	RUA CORDEIRO DA AREIA DE 611 A 39933	MACAXEIRA	JARATIDOS GUARARAPES
100	HIPERTENSÃO ESSENCIAL	914704	2255141	19/07/2024	09:40	JOAO MIGUEL OLIVEIRA DOS SANTOS	52031040	RUA GONCALVES DIAS	CAMPO GRANDE	JARATIDOS GUARARAPES
100	HIPERTENSÃO ESSENCIAL	715788	2255203	19/07/2024	10:19	CARLOS ANTONIO DO MASCIMENTO	54330658	36 TRAVESSA SANTA HELENA	CAJUEIRO SECO	JARATIDOS GUARARAPES
100	HIPERTENSÃO ESSENCIAL	844446	2255863	19/07/2024	18:42	SULEN DOS SANTOS COELHO	54330740	RUA DA LINHA	JARDIM JORDAO	JARATIDOS GUARARAPES
100	HIPERTENSÃO ESSENCIAL	55513	2257381	20/07/2024	16:31	MARINA ROSA DAS DA SILVA	54340665	CAMPO REAL	PREAZERES	JARATIDOS GUARARAPES
100	HIPERTENSÃO ESSENCIAL	916393	2259336	23/07/2024	03:31	EVERALDO SEVERINO DA SILVA	54340800	RUA GOVERNADOR AGAMENON MAGALHAES	PREAZERES	JARATIDOS GUARARAPES
100	HIPERTENSÃO ESSENCIAL	922664	2260586	24/07/2024	11:32	APRIGIO PAULINO RODRIGUES FILHO	54330615	RUA SANTA FE	PREAZERES	JARATIDOS GUARARAPES
100	HIPERTENSÃO ESSENCIAL	38284	2261433	26/07/2024	11:13	MARCIO BERNARDINO DO VALE	54339510	RUA DO SOSSIGO	PREAZERES	JARATIDOS GUARARAPES
100	HIPERTENSÃO ESSENCIAL	806323	2263741	26/07/2024	12:12	ALDA FRANCISCA LAPESTE	54330410	RUA MOSSA SENHORA DO DESTERRO	JARDIM JORDAO	JARATIDOS GUARARAPES
100	HIPERTENSÃO ESSENCIAL	632183	2263860	26/07/2024	13:35	JOSEFA LAUDEO DA SILVA	54340400	RUA PIXILUA	PREAZERES	JARATIDOS GUARARAPES
100	HIPERTENSÃO ESSENCIAL	444633	2264345	26/07/2024	21:01	EDJANE GOUVEIA DE SANTANA OLIVEIRA	54330330	RUA DA PEDADE	CAJUEIRO SECO	JARATIDOS GUARARAPES
100	HIPERTENSÃO ESSENCIAL	917005	2264366	26/07/2024	21:21	INDACIR MARTINS DO MASCIMENTO	54420787	16 TRAVESSA DOV HORIZONTE	PIEDADE	JARATIDOS GUARARAPES
100	HIPERTENSÃO ESSENCIAL	871446	2264431	21/07/2024	02:02	ADILSON ANTONIO DA SILVA FLUCH	54389059	RUA MERENDBA	PONTEZINHA	JARATIDOS GUARARAPES
100	HIPERTENSÃO ESSENCIAL	872876	2270316	31/07/2024	16:37	ROSIANA MARIA BARROS DE FRANCA	54340102	26 TRAVESSA MARACANA	PREAZERES	JARATIDOS GUARARAPES

HIPERTENSÃO										
CD	DESCRICO/DO	PRONTUÁRIO	ATENDIMENTO	DATA	HORA	PACIENTE	CEP	DS - EMBREDO	BARRIO	CIDADE
100	HIPERTENSÃO ESSENCIAL	811419	2265141	19/07/2024	11:37	RONALDO GONCALVES DOS ANJOS	54330615	RUA DO COLEDO	MARCOZ FERRE	JARATIDOS GUARARAPES
100	HIPERTENSÃO ESSENCIAL	811419	2265141	19/07/2024	11:37	LAIS TAMBORA ENEL TAMBORA DA SILVA	54330615	AVENIDA DELE DA GARRA, VIEIRA	PREAZERES	JARATIDOS GUARARAPES

TOTAL DE ATENDIMENTOS: REFERENTE AO MES DE JUNHO DE 2024										
TIPOLOGIA DE	QUANTIDADE	DIABETES	HIPERTENSÃO	MANEJANCE						
TUBERCULOSE	34									
DIABETES	20									
HIPERTENSÃO	20									
MANEJANCE	1									
TOTAL	75									

7 CAMPO DE ENSINO E PESQUISA

Conforme o disposto no Contrato de Gestão 001/22, a UPA de Sotave faz parte do campo de ensino e pesquisa do município de Jaboatão dos Guararapes.

No mês de JULHO/2024 a unidade recebeu cinco estudantes da área de medicina para estágio prático obrigatório.

8 FATURAMENTO

No mês de JULHO foi concluído o faturamento da unidade, conforme relatório extraído do sistema de gestão SOUL MV, nas páginas seguintes.

UPA SOTAVE		Página: 1 / 4			
SOULMV - Sistema de Faturamento de Ambulatório SUS		Emitido por: CLEJOTS			
Relatório de Faturamento Global		Em: 07/08/2024 15:00			
FATURA SIA/SUS 07/2024 - 01/07/2024 - 31/07/2024 - Somente BPA. Tipo de Tratamento: Todos; Grupo de Procedimento: Todos; Tipo de Procedimento: Todos; Ordem Relatório: DESCRIÇÃO; Tipo Relatório: Setor Executante: Todos.					
Grupo: 02 - PROCEDIMENTOS COM FINALIDADE DIAGNÓSTICA					
Tipo: Interno					
Sub Grupo: 02 - DIAGNÓSTICO EM LABORATÓRIO CLÍNICO					
Forma de Organização: 01 - EXAMES BIQUÍMICOS					
Procedimento Descrição	Anestesiista	Profissional	Out.	VL Unitário	VL Total
0202010180 DOSAGEM DE AMILASE	0,00	0,00	84	2,29	189,00
0202010201 DOSAGEM DE BILIRUBINA TOTAL E FRAÇÕES	0,00	0,00	137	2,01	275,37
0202010280 DOSAGEM DE CLORESTO	0,00	0,00	298	1,85	529,10
0202010317 DOSAGEM DE CREATININA	0,00	0,00	300	1,85	555,00
0202010325 DOSAGEM DE CREATININOFOSFOQUINASE (CPK)	0,00	0,00	13	3,88	47,84
0202010333 DOSAGEM DE CREATININOFOSFOQUINASE FRACAO MB	0,00	0,00	15	4,12	61,80
0202010422 DOSAGEM DE FOSFATASE ALCALINA	0,00	0,00	98	2,01	198,98
0202010554 DOSAGEM DE LIPASE	0,00	0,00	387	1,85	530,95
0202010800 DOSAGEM DE POTASSIO	0,00	0,00	80	2,25	180,00
0202010836 DOSAGEM DE SODIO	0,00	0,00	387	1,85	530,95
0202010643 DOSAGEM DE TRANSAMINASE GLUTAMICO-OXALACETICA (TGO)	0,00	0,00	210	2,01	422,10
0202010651 DOSAGEM DE TRANSAMINASE GLUTAMICO-PIRUVICA (TGP)	0,00	0,00	200	2,01	402,00
0202010694 DOSAGEM DE UREIA	0,00	0,00	300	1,85	555,00
0202010732 GASOMETRIA (PH P02 P02 BICARBONATO A32 (EXCESSO OU DEFICIT BASE)	0,00	0,00	25	15,65	391,25
Total Forma de Organização:			2331	45,24	4.885,43
Forma de Organização: 02 - EXAMES HEMATOLOGICOS E HEMOSTASA					
Procedimento Descrição	Anestesiista	Profissional	Out.	VL Unitário	VL Total
0202020134 DETERMINAÇÃO DE TEMPO DE TROMBOPLASTINA PARCIAL ATIVADA (TTP ATIVADA)	0,00	0,00	19	5,77	109,83
0202020142 DETERMINAÇÃO DE TEMPO E ATIVIDADE DA PROTROMBINA (TAP)	0,00	0,00	17	2,73	46,47
0202020380 HEMOGRAMA (COMPLETO)	0,00	0,00	358	4,11	1.470,69
Total Forma de Organização:			394	12,61	1.627,99
Forma de Organização: 03 - EXAMES BIOLÓGICOS E SEROLÓGICOS					
Procedimento Descrição	Anestesiista	Profissional	Out.	VL Unitário	VL Total
0202030202 DOSAGEM DE PROTEINA C REATIVA	0,00	0,00	257	2,83	727,31
0202031200 DOSAGEM DE TROPONINA	0,00	0,00	46	9,00	408,00
0202030300 PESQUISA DE ANTICORPOS ANTI-HIV-1 + HIV-2 (ELISA)	0,00	0,00	8	18,00	144,00
0202030679 PESQUISA DE ANTICORPOS CONTRA O VIRUS DA HEPATITE C (ANTI-HCV)	0,00	0,00	2	18,55	37,10
0202030970 PESQUISA DE ANTIGENO DE SUPERFÍCIE DO VIRUS DA HEPATITE B (HBsAg)	0,00	0,00	3	18,55	55,65
0202031110 TESTE NÃO TREPONÊMICO P/ DETECÇÃO DE SÍFILIS	0,00	0,00	1	2,83	2,83
Total Forma de Organização:			314	61,76	1.287,99
Forma de Organização: 04 - EXAMES DE UROANÁLISE					
Procedimento Descrição	Anestesiista	Profissional	Out.	VL Unitário	VL Total
0202050017 ANÁLISE DE CARACTERES FÍSICOS, ELEMENTOS E SEDIMENTO DA URINA	0,00	0,00	222	3,70	821,40
Total Forma de Organização:			222	3,70	821,40
Total Sub Grupo:			3262	123,31	8.629,25
Sub Grupo: 04 - DIAGNÓSTICO POR RADIOLOGIA					

UPA SOTAVE		Página: 1 / 4				
SOULMV - Sistema de Faturamento de Ambulatório SUS		Emitido por: CLELIOTS				
Relatório de Faturamento Global		Em: 07/08/2024 15:00				
FATURA SIA/SUS 07/2024 : 01/07/2024 - 31/07/2024- Somente BPA; Tipo de Tratamento: Todos; Grupo de Procedimento: Todos;						
Tipo de Procedimento: Todos; Ordem Relatório: DESCRICAO; Tipo Relatório: Setor Executante: Todos;						
Grupo: 02 - PROCEDIMENTOS COM FINALIDADE DIAGNÓSTICA						
Tipo : Interno						
Sub Grupo: 02 - DIAGNÓSTICO EM LABORATÓRIO CLÍNICO						
Forma de Organização: 01 - EXAMES BIOQUÍMICOS						
Procedimento Descrição	Anestesiista	Profissional	Qtz.	VI. Unitário	VI. Total	
0202010180 DOSAGEM DE AMILASE	0,00	0,00	84	2,25	189,00	
0202010201 DOSAGEM DE BILIRRUBINA TOTAL E FRAÇÕES	0,00	0,00	137	2,01	275,37	
0202010280 DOSAGEM DE CLOROETO	0,00	0,00	286	1,85	529,10	
0202010317 DOSAGEM DE CREATININA	0,00	0,00	300	1,85	555,00	
0202010325 DOSAGEM DE CREATININOFOSFOQUINASE (CPK)	0,00	0,00	13	3,68	47,84	
0202010333 DOSAGEM DE CREATININOFOSFOQUINASE FRACAO MB	0,00	0,00	15	4,12	61,80	
0202010422 DOSAGEM DE FOSFATASE ALCALINA	0,00	0,00	98	2,01	196,98	
0202010554 DOSAGEM DE LIPASE	0,00	0,00	80	2,25	180,00	
0202010600 DOSAGEM DE POTASSIO	0,00	0,00	287	1,85	530,95	
0202010635 DOSAGEM DE SODIO	0,00	0,00	287	1,85	530,95	
0202010643 DOSAGEM DE TRANSAMINASE GLUTAMICO-OXALACETICA (TGO)	0,00	0,00	210	2,01	422,10	
0202010651 DOSAGEM DE TRANSAMINASE GLUTAMICO-PIRUVICA (TGP)	0,00	0,00	209	2,01	420,09	
0202010694 DOSAGEM DE UREIA	0,00	0,00	300	1,85	555,00	
0202010732 GASOMETRIA (PH PCO2 PO2 BICARBONATO AS2 (EXCESSO OU DEFICIT BASE)	0,00	0,00	25	15,65	391,25	
Total Forma de Organização:		0,00	0,00	2331	45,24	4.885,43
Forma de Organização: 02 - EXAMES HEMATOLÓGICOS E HEMOSTASIA						
Procedimento Descrição	Anestesiista	Profissional	Qtz.	VI. Unitário	VI. Total	
0202020134 DETERMINAÇÃO DE TEMPO DE TROMBOPLASTINA PARCIAL ATIVADA (TTP ATIVADA)	0,00	0,00	19	5,77	109,63	
0202020142 DETERMINAÇÃO DE TEMPO E ATIVIDADE DA PROTROMBINA (TAP)	0,00	0,00	17	2,73	46,41	
0202020380 HEMOGRAMA COMPLETO	0,00	0,00	359	4,11	1.475,49	
Total Forma de Organização:		0,00	0,00	395	12,61	1.631,53
Forma de Organização: 03 - EXAMES SOROLÓGICOS E IMUNOLÓGICOS						
Procedimento Descrição	Anestesiista	Profissional	Qtz.	VI. Unitário	VI. Total	
0202030202 DOSAGEM DE PROTEINA C REATIVA	0,00	0,00	257	2,83	727,31	
0202031209 DOSAGEM DE TROPONINA	0,00	0,00	45	9,00	405,00	
0202030300 PESQUISA DE ANTICORPOS ANTI-HIV-1 + HIV-2 (ELISA)	0,00	0,00	8	10,00	80,00	
0202030679 PESQUISA DE ANTICORPOS CONTRA O VIRUS DA HEPATITE C (ANTI-HCV)	0,00	0,00	2	18,55	37,10	
0202030970 PESQUISA DE ANTIGENO DE SUPERFÍCIE DO VIRUS DA HEPATITE B (HBSAG)	0,00	0,00	3	18,55	55,65	
0202031110 TESTE NÃO TREPONEMICO P/ DETECÇÃO DE SIFILIS	0,00	0,00	1	2,83	2,83	
Total Forma de Organização:		0,00	0,00	314	61,76	1.287,89
Forma de Organização: 05 - EXAMES DE UROANÁLISE						
Procedimento Descrição	Anestesiista	Profissional	Qtz.	VI. Unitário	VI. Total	
0202050017 ANÁLISE DE CARACTERES FÍSICOS, ELEMENTOS E SEDIMENTO DA URINA	0,00	0,00	222	3,70	821,40	
Total Forma de Organização:		0,00	0,00	222	3,70	821,40
Total Sub Grupo:		0,00	0,00	3262	123,31	8.626,25
Sub Grupo: 04 - DIAGNÓSTICO POR RADIOLOGIA						

MV 2000 - A SOLUÇÃO INTELIGENTE PARA A MODERNA ADMINISTRAÇÃO HOSPITALAR

MV | SouiMV

UPA SOTAVE		Página: 2 / 4				
SOULMV - Sistema de Faturamento de Ambulatório SUS		Emitido por: CLELIOTS				
Relatório de Faturamento Global		Em: 07/08/2024 15:00				
FATURA SIA/SUS 07/2024 : 01/07/2024 - 31/07/2024- Somente BPA; Tipo de Tratamento: Todos; Grupo de Procedimento: Todos;						
Tipo de Procedimento: Todos; Ordem Relatório: DESCRICAO; Tipo Relatório: Setor Executante: Todos;						
Forma de Organização: 01 - EXAMES RADIOLÓGICOS DA CABEÇA E PESCOÇO						
Procedimento Descrição	Anestesiista	Profissional	Qtz.	VI. Unitário	VI. Total	
0204010071 RADIOGRAFIA DE CRANIO (PA + LATERAL + OBLÍQUA / BRETTON + HIRTZ)	0,00	0,00	2	9,15	18,30	
0204010080 RADIOGRAFIA DE CRANIO (PA + LATERAL)	0,00	0,00	7	7,52	52,64	
0204010144 RADIOGRAFIA DE SEIOS DA FACE (FN + MN + LATERAL + HIRTZ)	0,00	0,00	8	7,32	43,92	
Total Forma de Organização:		0,00	0,00	15	23,99	114,86
Forma de Organização: 02 - EXAMES RADIOLÓGICOS DA COLUNA VERTEBRAL						
Procedimento Descrição	Anestesiista	Profissional	Qtz.	VI. Unitário	VI. Total	
0204020042 RADIOGRAFIA DE COLUNA CERVICAL (AP + LATERAL + TÔ / FLEXAO)	0,00	0,00	1	8,19	8,19	
0204020107 RADIOGRAFIA DE COLUNA TORACO-LOMBAR	0,00	0,00	6	9,73	58,38	
Total Forma de Organização:		0,00	0,00	7	17,92	66,57
Forma de Organização: 03 - EXAMES RADIOLÓGICOS DO TORAX E MEDIASTINO						
Procedimento Descrição	Anestesiista	Profissional	Qtz.	VI. Unitário	VI. Total	
0204030153 RADIOGRAFIA DE TORAX (PA E PERFIL)	0,00	0,00	351	9,50	3.334,50	
Total Forma de Organização:		0,00	0,00	351	9,50	3.334,50
Forma de Organização: 04 - EXAMES RADIOLÓGICOS DA CINTURA ESCAPULAR E DOS MEMBROS SUPERIORES						
Procedimento Descrição	Anestesiista	Profissional	Qtz.	VI. Unitário	VI. Total	
0204040051 RADIOGRAFIA DE BRACO	0,00	0,00	1	7,77	7,77	
0204040060 RADIOGRAFIA DE CLAVICULA	0,00	0,00	1	7,40	7,40	
0204040078 RADIOGRAFIA DE COTOVELO	0,00	0,00	1	5,90	5,90	
0204040116 RADIOGRAFIA DE ESCAPULA/OMBRO (TRES POSICOES)	0,00	0,00	4	7,98	31,92	
0204040094 RADIOGRAFIA DE MAO	0,00	0,00	10	6,30	63,00	
0204040124 RADIOGRAFIA DE PUNHO (AP + LATERAL + OBLÍQUA)	0,00	0,00	2	8,91	13,82	
Total Forma de Organização:		0,00	0,00	19	42,26	129,81
Forma de Organização: 05 - EXAMES RADIOLÓGICOS DO ABDOMEN E PELVE						
Procedimento Descrição	Anestesiista	Profissional	Qtz.	VI. Unitário	VI. Total	
0204050138 RADIOGRAFIA DE ABDOMEN SIMPLES (AP)	0,00	0,00	48	7,17	344,16	
Total Forma de Organização:		0,00	0,00	48	7,17	344,16
Forma de Organização: 06 - EXAMES RADIOLÓGICOS DA CINTURA PÉLVICA E DOS MEMBROS INFERIORES						
Procedimento Descrição	Anestesiista	Profissional	Qtz.	VI. Unitário	VI. Total	
0204060060 RADIOGRAFIA DE ARTICULACAO COXO-FEMORAL	0,00	0,00	1	7,77	7,77	
0204060095 RADIOGRAFIA DE BACIA	0,00	0,00	2	7,77	15,54	
0204060109 RADIOGRAFIA DE CALCANEAO	0,00	0,00	2	6,50	13,00	
0204060117 RADIOGRAFIA DE COXA	0,00	0,00	3	8,94	26,82	
0204060141 RADIOGRAFIA DE JOELHO OU PATELA (AP + LATERAL + OBLÍQUA + 3 AXIAIS)	0,00	0,00	4	9,29	37,16	
0204060150 RADIOGRAFIA DE PE / DEEDOS DO PE	0,00	0,00	7	6,78	47,46	
Total Forma de Organização:		0,00	0,00	19	47,05	147,75
Total Sub Grupo:		0,00	0,00	459	147,89	4.137,65
Sub Grupo: 11 - MÉTODOS DIAGNÓSTICOS EM ESPECIALIDADES						
Forma de Organização: 02 - DIAGNÓSTICO EM CARDIOLOGIA						
Procedimento Descrição	Anestesiista	Profissional	Qtz.	VI. Unitário	VI. Total	
0211020036 ELETROCARDIOGRAMA	0,00	0,00	127	5,15	654,05	
Total Forma de Organização:		0,00	0,00	127	5,15	654,05

MV 2000 - A SOLUÇÃO INTELIGENTE PARA A MODERNA ADMINISTRAÇÃO HOSPITALAR

MV | SouiMV

UPA SOTAVE		Página: 3 / 4				
SOULMV - Sistema de Faturamento de Ambulatório SUS		Emitido por: CLELIOTS				
Relatório de Faturamento Global		Em: 07/08/2024 15:00				
FATURA SIA/SUS 07/2024 : 01/07/2024 - 31/07/2024- Somente BPA; Tipo de Tratamento: Todos; Grupo de Procedimento: Todos;						
Tipo de Procedimento: Todos; Ordem Relatório: DESCRICAO; Tipo Relatório: Setor Executante: Todos;						
Total Sub Grupo:		0,00	0,00	127	5,15	654,05
Sub Grupo: 14 - DIAGNÓSTICO POR TESTE RÁPIDO						
Forma de Organização: 01 - TESTE REALIZADO FORA DA ESTRUTURA DE LABORATÓRIO						
Procedimento Descrição	Anestesiista	Profissional	Qtd.	VI. Unitário	VI. Total	
0214010015 GLUCEMIA CAPILAR	0,00	0,00	203	0,00	0,00	
0214010163 TESTE RÁPIDO PARA DETECÇÃO DE SARS-COVID-2	0,00	0,00	20	0,00	0,00	
Total Forma de Organização:		0,00	0,00	223	0,00	0,00
Total Sub Grupo:		0,00	0,00	223	0,00	0,00
Total Tipo de Atendimento:		0,00	0,00	4071	276,35	13.417,95
Total de Procedimento(s): 46		0,00	0,00	4071	276,35	13.417,95
Grupo: 03 - PROCEDIMENTOS CLÍNICOS						
Tipo: Interno						
Sub Grupo: 01 - CONSULTAS / ATENDIMENTOS / ACOMPANHAMENTOS						
Forma de Organização: 01 - CONSULTAS MÉDICAS/OUTROS PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR						
Procedimento Descrição	Anestesiista	Profissional	Qtd.	VI. Unitário	VI. Total	
0301010048 CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR NA ATENÇÃO ESPECIALIZADA (EXCE	0,00	0,00	45	6,30	283,50	
0301010030 CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR NA ATENÇÃO PRIMÁRIA (EXCETO ME	0,00	0,00	47	0,00	0,00	
Total Forma de Organização:		0,00	0,00	92	6,30	283,50
Forma de Organização: 06 - CONSULTA/ATENDIMENTO ÀS URGÊNCIAS (EM GERAL)						
Procedimento Descrição	Anestesiista	Profissional	Qtd.	VI. Unitário	VI. Total	
0301060116 ACOLHIMENTO COM CLASSIFICAÇÃO DE RISCO	0,00	0,00	4113	0,00	0,00	
0301060029 ATENDIMENTO DE URGENCIA C/ OBSERVAÇÃO ATE 24 HORAS EM ATENÇÃO ESPECIALIZ	0,00	0,00	12	12,47	149,64	
0301060098 ATENDIMENTO MEDICO EM UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO	0,00	0,00	4097	11,00	45.067,00	
Total Forma de Organização:		0,00	0,00	8222	23,47	45.218,64
Forma de Organização: 10 - ATENDIMENTOS DE ENFERMAGEM (EM GERAL)						
Procedimento Descrição	Anestesiista	Profissional	Qtd.	VI. Unitário	VI. Total	
0301100012 ADMINISTRACAO DE MEDICAMENTOS NA ATENCAO ESPECIALIZADA.	0,00	0,00	3970	0,63	2.501,10	
0301100039 AFERIÇÃO DE PRESSÃO ARTERIAL	0,00	0,00	11	0,00	0,00	
0301100055 CATETERISMO VESICAL DE DEMORA	0,00	0,00	2	0,00	0,00	
0301100284 CURATIVO SIMPLES	0,00	0,00	60	0,00	0,00	
0301100101 INALAÇÃO / NEBULIZAÇÃO	0,00	0,00	2	0,00	0,00	
0301100128 LAVAGEM GÁSTRICA	0,00	0,00	3	0,00	0,00	
0301100144 OXIGENOTERAPIA POR DIA	0,00	0,00	13	0,00	0,00	
0301100162 RETIRADA DE PONTOS DE CIRURGIAS (POR PACIENTE)	0,00	0,00	1	0,00	0,00	
Total Forma de Organização:		0,00	0,00	4062	0,63	2.501,10
Total Sub Grupo:		0,00	0,00	12376	30,40	48.001,24
Total Tipo de Atendimento:		0,00	0,00	12376	30,40	48.001,24
MV 2000 - A SOLUÇÃO INTELIGENTE PARA A MODERNA ADMINISTRAÇÃO HOSPITALAR						
MV SouMV						

UPA SOTAVE		Página: 4 / 4					
SOULMV - Sistema de Faturamento de Ambulatório SUS		Emitido por: CLELIOTS					
Relatório de Faturamento Global		Em: 07/08/2024 15:00					
FATURA SIA/SUS 07/2024 : 01/07/2024 - 31/07/2024- Somente BPA; Tipo de Tratamento: Todos; Grupo de Procedimento: Todos;							
Tipo de Procedimento: Todos; Ordem Relatório: DESCRICAO; Tipo Relatório: Setor Executante: Todos;							
Total de Procedimento(s): 13		Total Grupo:	0,00	0,00	12376	30,40	48.001,24
Grupo: 04 - PROCEDIMENTOS CIRÚRGICOS							
Tipo: Interno							
Sub Grupo: 01 - PEQUENAS CIRURGIAS E CIRURGIAS DE PELE, TECIDO SUBCUTÂNEO E MUCOSA							
Forma de Organização: 01 - PEQUENAS CIRURGIAS							
Procedimento Descrição	Anestesiista	Profissional	Qtd.	VI. Unitário	VI. Total		
0401010015 CURATIVO GRAU II C/ OU S/ DEBRIDAMENTO	0,00	0,00	1	32,40	32,40		
0401010058 EXCISAO DE LESAO E/OU SUTURA DE FERIMENTO DA PELE ANEXOS E MUCOSA	0,00	0,00	32	23,16	741,12		
0401010104 INCISAO E DRENAGEM DE ABSCESSO	0,00	0,00	1	11,84	11,84		
Total Forma de Organização:		0,00	0,00	34	67,40	785,36	
Total Sub Grupo:		0,00	0,00	34	67,40	785,36	
Total Tipo de Atendimento:		0,00	0,00	34	67,40	785,36	
Total de Procedimento(s): 3		Total Grupo:	0,00	0,00	34	67,40	785,36
16481 62.204,55							


 UPA SOTAVE
 Inalda Santos
 Diretora Geral

9

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

No período deste relatório de 01 a 31 de JULHO de 2024 a gestão da UPA Sotave reitera que desenvolveu suas atividades de forma gradativa, buscando articular e integrar todos os equipamentos de saúde, objetivando ampliar e qualificar o acesso humanizado e integral dos pacientes aos serviços de saúde de forma ágil e oportuna.

No âmbito das metas qualitativas, seguimos desenvolvendo e aprimorando processos, comissões e protocolos vitais à qualidade do serviço ofertado. A equipe gestora atual, em consonância com as metas institucionais, utiliza de indicadores robustos e funcionais, que refletem a assistência o mais fidedignamente possível, para que sejam utilizados como base de avaliação e ferramenta de melhoria.

As comissões de farmacovigilância, Controle de Infecção Hospitalar, Análise e revisão de prontuários, Análise de óbitos, Comissão de Segurança do Paciente, Núcleo de Educação permanente encontram-se constituídas, seguindo o preconizado em seus respectivos regimentos. As análises e discussões que aconteceram no mês de JULHO, encontram-se disponíveis no **ANEXO I** através de registros em Atas, indicadores e Relatórios.

Comissão de Ética Médica

Conforme disposto na RESOLUÇÃO CFM Nº 2.152/2016, Capítulo II Da Composição, Organização e Estrutura das Comissões de Ética Médica:

Art. 3º As Comissões de Ética Médica serão instaladas nas instituições mediante aos seguintes critérios de proporcionalidade:

- a) Nas instituições com até 30 médicos não haverá a obrigatoriedade de constituição de Comissão de Ética Médica, cabendo ao diretor clínico, se houver, ou ao diretor técnico, encaminhar as demandas éticas ao Conselho Regional de Medicina;

Conforme o disposto acima e, considerando que já foi registrado o RT da unidade junto ao CREMEP, as demandas éticas são encaminhadas e tratadas, conforme avaliação interna, junto ao respectivo conselho.

UPA SOTAVE
Inakia Santos
Diretora Geral

Comissão de Ética em enfermagem

A comissão foi empossada junto ao Conselho Regional de enfermagem ao décimo segundo dia do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e três.

Protocolos Institucionais

Primando pela qualidade e segurança para assistência, foram desenvolvidos protocolos institucionais, os quais encontram-se em aplicação e revisão contínua quanto a sua eficácia, conforme já evidenciado através de anexos disponibilizados nos relatórios anteriores e disponíveis para consultas e verificação a qualquer momento.

Ações de melhoria contínua vem sendo implementadas rotineiramente junto ao serviço de educação permanente, cuja missão é a construção, sensibilização e implantação das boas práticas de gestão, por meio de qualificação contínua da equipe, com vistas à excelência operacional.

Conforme relatório de ações implementadas (**ANEXO II**) no mês de JULHO, observaram-se contribuições significativas deste serviço.

Gerenciamento de Resíduos

Com a implantação do Programa de gerenciamento de resíduos, uma das ações implementadas é o controle de resíduos e a monitorização constante do correto descarte, o que pode ser evidenciado através do relatório de gerenciamento de resíduos disponível no **ANEXO III**.

Manutenção da estrutura físico-funcional e mobiliários

O programa de manutenção preventiva da estrutura físico-funcional foi implantado no início da gestão da unidade e, desde então, visando a manutenção das boas condições das instalações e estrutura física e conservação dos mobiliários e equipamentos, vem sendo implementadas ações contínuas, conforme evidencia o **ANEXO IV**.


UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral

10 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A S3 Estratégia e Soluções em Saúde, responsável pela gestão da Unidade de Pronto Atendimento – UPA Sotave vem continuamente direcionando esforços para oferecer um atendimento de qualidade com utilização adequada dos recursos públicos destinados ao contrato.

Conforme estabelecido no Contrato 001/2022, o relatório evidencia bons resultados relacionados às metas e indicadores dos serviços prestados na UPA-Sotave.

Vale salientar que, trata-se de uma unidade de urgência e emergência com demanda aberta, onde os usuários têm livre acesso a procurar a unidade para atendimento, o que compromete a consecução da meta estimada de 4.500 atendimentos médicos e odontológicos de urgência. Contudo, vale ressaltar que a unidade disponibiliza equipe e estrutura suficientes para atendimento, conforme a meta pactuada,


Destaca-se que durante todo o período de gestão, a UPA Sotave funcionou com equipe médica e multiprofissional de plantão nos termos do Contrato de Gestão nº. 001/2022, dimensionada adequadamente para atender à demanda pactuada conforme escalas disponíveis no **ANEXO V**.

Ressaltando a disponibilidade da instituição em prestar quaisquer esclarecimentos ou detalhamentos adicionais que se façam necessários, firmamo-nos cordialmente.

Jaboatão dos Guarapes, 10 de Julho de 2024.



Inalda Santos
Diretora Geral

 Inalda Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE


UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral

11 ANEXOS

Os Anexos apresentados a seguir demonstram as evidências apontadas neste relatório:

Anexo I:

- Atas e Relatório das Comissões e Núcleo de Segurança do Paciente

Anexo II:

- Relatório das ações de Educação Permanente e Serviço Social

Anexo III:

- Relatório de Gerenciamento de Resíduos

Anexo IV:

- Relatório de Manutenção da estrutura Predial e mobiliários

Anexo V:



- Escalas do mês de JULHO


UPA SORAVE
Inalda Santos
Diretora Geral

ANEXO I




UPA SCFAVE
Inalva Santos
Diretora Geral

 GESTÃO EM SAÚDE	RELATÓRIO MENSAL COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS	
--	--	---

Área Emitente: Comissão de Revisão de Prontuários	Responsável pela Emissão: Sandra Magalhães	Data da Emissão: 05/08/2024
---	--	---------------------------------------

TIPO DE REUNIÃO: Reunião de Alinhamento da Comissão de Revisão de Prontuários	REDATOR: Willyane Ximenes	DATA: 05/08/2024	INÍCIO: 10h00min	TÉRMINO: 10h40min
---	-------------------------------------	----------------------------	----------------------------	-----------------------------

PAUTA
Exposição dos dados tabulados, apresentação de conformidades e não conformidades.

PARTICIPANTES		
NOME	STATUS (presente/ ausente)	ASSINATURA
Antônio Marcelo C. Carvalho Junior	Presente	
Willyane Beatriz Ximenes de Araujo	Presente	Willyane Ximenes
Sandra Simone da Silva Magalhães	Ausente	—
Gizele Góis de Vasconcelos Queiroz	Presente	Gizele G. V. Queiroz
Danielly Tomaz de Mendonça Carneiro	Presente	Danielly Carneiro
Betania Maria Gomes	Ausente	—

ATA DA REUNIÃO		
ITEM	ASSUNTO	RESPONSÁVEL
1	Exposição dos dados tabulados	Willyane Ximenes
2	Entrega de Notificação de inconformidade à coordenação de enfermagem	Gizele Góis
3	Entrega de Notificação de inconformidade à coordenação médica	Sandra Magalhães
4	Elaboração de Relatório e Ata de Reunião	Willyane Ximenes
5	Elaboração de gráficos (tabulação de dados)	Willyane Ximenes



RELATÓRIO MENSAL



COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS

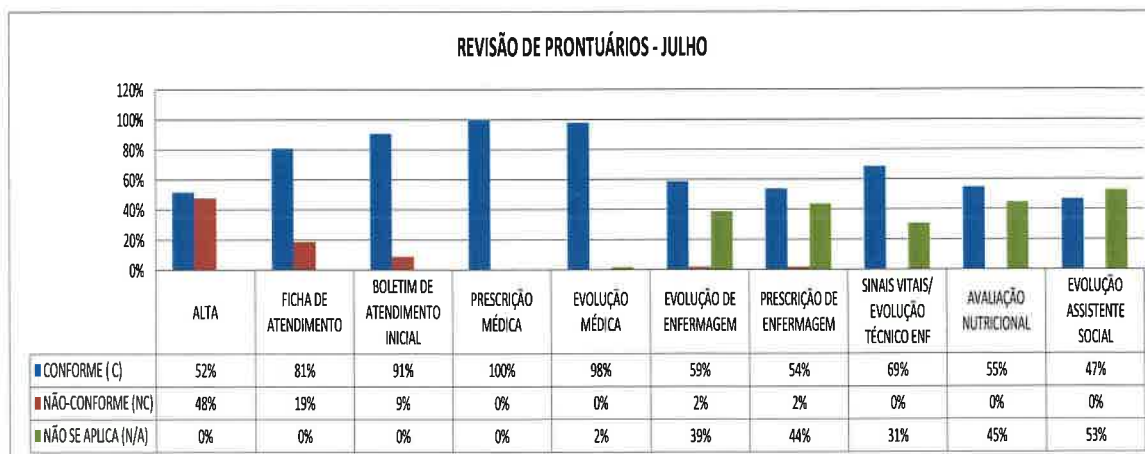
RELATÓRIO MENSAL

Com o intuito de avaliar a continuidade da assistência prestada aos pacientes através da qualidade dos registros multiprofissionais realizados no prontuário, e identificar oportunidades de melhoria, no mês de julho foram auditados 100 prontuários, quantitativo referente a 4,11% dos 4.113 atendimentos do mês.

Durante a avaliação, por meio do formulário específico (anexo 1), constatou-se que no que se refere aos prontuários médicos das especialidades de clínica médica e pediatria houve um índice de 9% de não conformidade sobre a impressão do boletim de atendimento inicial, 2% não se aplica no que diz respeito a evolução médica e 48% de não conformidade em relação a alta. Referente aos prontuários de enfermagem, a evolução e prescrição dos enfermeiros apresentaram uma taxa de 4% de não conformidades. Houve um índice de 19% de não conformidade da ficha de atendimento (folha de rosto).

Os prontuários analisados que receberam apenas orientações médicas e posteriormente alta, foram indicados no gráfico abaixo como *não se aplica*, pois não houve necessidade de preenchimento de todos os requisitos para avaliação.

A análise da composição, revisão e avaliação dos prontuários, desvenda as possíveis falhas no processo assistencial favorecendo a criação de novas diretrizes e elaboração de processos de registros seguros. Segue tabela referente ao quantitativo de conformidades e não conformidades dos prontuários avaliados.



UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral



RELATÓRIO MENSAL

COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS



É válido ressaltar que em reunião, as não conformidades encontradas foram repassadas ao diretor médico e direção assistencial para orientá-los individualmente pelo fato das *não conformidades* permanecerem, os mesmos se dispôs a corrigir com a equipe em geral, ressaltando a importância da impressão carimbo e assinatura em todos os documentos do prontuário, visto que não possuímos o prontuário 100% eletrônico.

Quanto ao atendimento do serviço social tivemos 17 atendimentos e 2.753 de exames e laudos laboratoriais. Encerramos a reunião comprometendo-nos com a contínua busca pela excelência na gestão dos prontuários, visando sempre à qualidade e segurança no atendimento aos pacientes.

Anexo 01 – Formulário de Avaliação de Prontuários

FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE PRONTUÁRIOS - UPA SOTAVE			
+			
DATA:	QUANT:	MÊS	
	CONFORME (C)	NÃO-CONFORME (NC)	NÃO SE APLICA N/A
ALTA			
FICHA DE ATENDIMENTO			
BOLETIM DE ATENDIMENTO INICIAL			
PRESCRIÇÃO MÉDICA			
EVOLUÇÃO MÉDICA			
EVOLUÇÃO ENFERMAGEM			
PRESCRIÇÃO ENFERMAGEM			
SINAIS VITAIS/EVOLUÇÃO TÉCNICO ENF			
AValiação NUTRICIONAL			
EVOLUÇÃO ASSISTENTE SOCIAL			

TOTAL	
CONFORME (C)	
NÃO-CONFORME (NC)	
NÃO SE APLICA N/A	

P/ Rabla Junior

Dr. Antônio Marcelo C. Carvalho Junior

Jaboatão dos Guararapes, 05 de Agosto de 2024.

Inalda Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

Inalda Santos
UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral



RELATÓRIO MENSAL

COMISSÃO DE REVISÃO DE ÓBITOS



Área Emitente:
Comissão de Revisão de Óbitos

Responsável pela Emissão:
Sandra Magalhães

Data da Emissão:
05/08/2024

TIPO DE REUNIÃO:
Reunião de Alinhamento da Comissão de Revisão de Óbitos

REDATOR:
Willyane Ximenes

DATA:
05/08/2024

INÍCIO:
10h30min

TÉRMINO:
11h00min

PAUTA

Exposição do perfil de óbitos ocorridos em Julho.

PENDENCIAS DA REUNIÃO ANTERIOR

PARTICIPANTES

NOME	STATUS (presente/a usente)	ASSINATURA
Antônio Marcelo C. Carvalho Junior	Presente	
Willyane Beatriz Ximenes de Araujo	Presente	Willyane Ximenes
Danielly Tomaz de Mendonça Carneiro	Presente	Danielly Carneiro
Gizele Góis de Vasconcelos Queiroz	Presente	Gizele G.V. Queiroz
Sandra Simone da Silva Magalhães	Ausente	

ATA DE REUNIÃO

ITEM	ASSUNTO	RESPONSÁVEL
1	Exposição do perfil de óbitos ocorridos em Julho;	Sandra Magalhães
2	Discussão acerca das revisões dos óbitos ocorridos no mês de Julho;	Sandra Magalhães
3	Elaboração de Relatório e Ata de Reunião;	Willyane Ximenes
4	Elaboração de gráficos (Perfil de óbitos).	Willyane Ximenes

UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral



RELATÓRIO MENSAL

COMISSÃO DE REVISÃO DE ÓBITOS

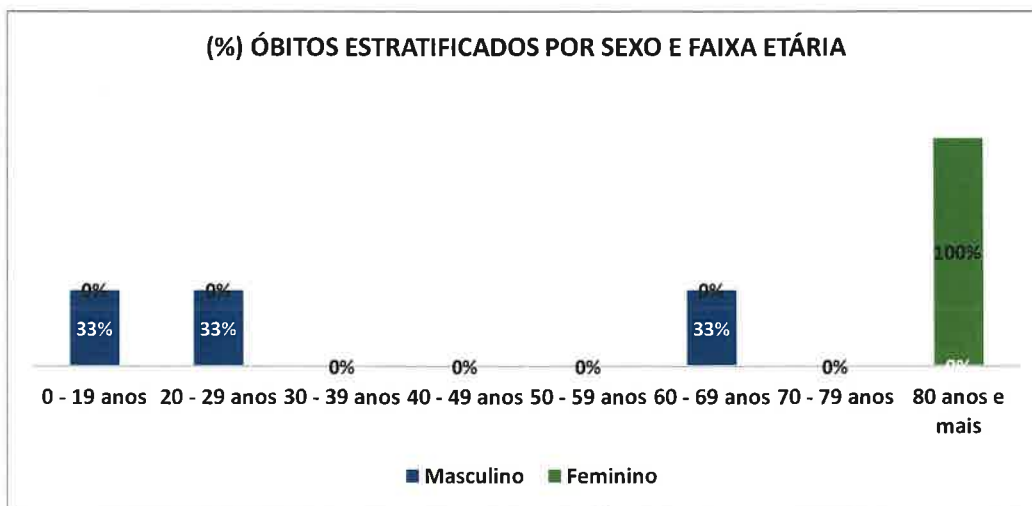


Inicialmente, foi exposto o perfil dos óbitos ocorridos na UPA SOTAVE no período de 01 a 31 de julho de 2024. Com total de 04 óbitos, desses 01 ocorreu em mais de 24h após admissão do paciente na unidade, 03 ocorreram em menos de 24h.

Referente ao sexo dos pacientes que evoluíram a óbito 03 pessoas do sexo masculino e 01 feminino. No que se refere ao ciclo de vida, 02 foram pessoas idosas (60 anos ou mais). Alguns óbitos já possuíam algumas comorbidades prévias, sendo estas, em sua maioria, hipertensão arterial sistêmica, doença renal crônica, diabetes mellitus, cardiopatias e neoplasias.

As liberações dos óbitos foram distribuídas da seguinte forma: (01) D.O e (03) SVO. Os diagnósticos dos óbitos considerados não institucionais foram fechados imediatamente, porém, apesar dos esforços e intervenções, não foi possível reversão dos quadros. Logo após, foi elucidado pelo Presidente desta comissão que os óbitos ocorridos em julho foram revisados no mês em curso. Utilizado como ferramenta de avaliação o formulário de revisão e análise de óbitos, foram todos classificados como óbitos não evitáveis, validando positivamente as ações da equipe em geral. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião às 11h.

(Nº) Óbitos Estratificados por Sexo e Faixa Etária											
Ano	Mês	Sexo	0 - 19 anos	20 - 29 anos	30 - 39 anos	40 - 49 anos	50 - 59 anos	60 - 69 anos	70 - 79 anos	80 anos e mais	Total
2024	Julho	Masculino	1	1	0	0	0	1	0	0	3
2024	Julho	Feminino	0	0	0	0	0	0	0	1	1



Dr. Marcelo Carvalho
Médico
CRM-PE 33739

Dr. Antônio Marcelo C. Carvalho Junior – PRESIDENTE DA COMISSÃO DE ÓBITOS

Jaboatão dos Guararapes, 05 de Agosto de 2024.

UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral



RELATÓRIO MENSAL

NÚCLEO DE SEGURANÇA DO PACIENTE



Área Emitente:
Núcleo de Segurança do Paciente

Responsável pela Emissão:
Sandra Magalhães

Data da Emissão:
05/08/2024

TIPO DE REUNIÃO:
Reunião de Alinhamento do Núcleo de Segurança do Paciente.

REDATOR:
Danielly Carneiro

DATA:
05/08/2024

INÍCIO:
09h30m
inh

TÉRMINO:
10h00min

PAUTA

Planejamento do Núcleo de Segurança do Paciente.

PARTICIPANTES

NOME	STATUS (Presente/ (Ausente)	ASSINATURA
Danielly Tomaz de Mendonça Carneiro	Presente	<i>Danielly Carneiro</i>
Sandra Simone da Silva Magalhães	Ausente	—
Gizele Góis de Vasconcelos Queiroz	Presente	<i>Gizele G. Queiroz</i>
Willyane Beatriz Ximenes de Araujo	Presente	<i>Willyane Ximenes</i>

ATA DA REUNIÃO

ITEM	ASSUNTO	RESPONSÁVEL
1	Notificações realizadas no mês de Julho	Equipe Assistencial
2	Atividades desenvolvidas	NEPH

Jaboatão dos Guararapes, 05 de Agosto de 2024.

[Assinatura]
UPA BOTAVE
Larissa Santos
Diretora Geral



GESTÃO EM SAÚDE

RELATÓRIO MENSAL

NÚCLEO DE SEGURANÇA DO PACIENTE



Com o objetivo de promover melhorias na segurança do paciente, este relatório consiste na apresentação dos dados coletados através de formulário específico de notificação de incidentes/eventos adversos e não conformidades com maior probabilidade de ocorrerem. Afim de atingirmos as seis metas internacionais de segurança do paciente estabelecidas pela Organização Mundial da Saúde, incluímos na visita de enfermagem beira leito um *check list* para guiar o enfermeiro (a) e direcionar seu olhar as práticas de segurança, iniciando assim um processo de mudança cultural na unidade. Diante desse cenário, todos os dados coletados foram analisados e os números evidenciados nortearão a enfermagem para uma melhora na assistência com foco na segurança do paciente.

No que se refere à avaliação das *falhas nas evoluções e prescrições médicas* e de enfermagem, foram realizados em 100 prontuários de um quantitativo de 4.113 atendimentos no mês de Julho. Já os dados de *evasão* do paciente, foram colhidos dos motivos da alta no sistema MV, e os dados referentes a queda foram calculados a partir do número de escalas aplicadas (Morse e humpty dumpty) nos atendimentos realizados no mês.

Sendo assim, seguem as notificações realizadas no mês de Julho de 2024 da UPA Sotave.

NOTIFICAÇÕES REALIZADAS NO MÊS DE Julho/2024

TIPOS DE INCIDENTES/EVENTOS ADVERSOS / NÃO CONFORMIDADES	QUANTIDADE	PERCENTUAL
Falha na identificação do paciente (Pulseira)	14	6%
Falha na Comunicação.	10	5%
Falha na administração de medicamentos.	11	5,05%
Eventos adversos associados a equipamentos /produtos de assistência à saúde.	1	0,46%
Falha na higienização das mãos.	N/A	N/A
Queda do paciente.	3	1,38%
Lesão por pressão (feridas na pele provocadas pelo tempoprolongado sentado ou deitado, adquiridos na unidade).	N/A	N/A
Flebite.	N/A	N/A
Falha na administração de dietas.	N/A	N/A
Falhas no transporte do paciente.	1	0,46%
Falhas nas evoluções e prescrições	80	37%



RELATÓRIO MENSAL

NÚCLEO DE SEGURANÇA DO PACIENTE




médicas/enfermagem nos prontuários. Análise realizada em 100 prontuários.		
Falhas nos procedimentos cirúrgicos (ex. punção venosa central)	N/A	N/A
Falha na higienização do paciente.	4	1,83%
Evasão do paciente.	90	41%
Infecções relacionadas à assistência à saúde (IRAS)	N/A	N/A
Extubação Acidental.	N/A	N/A
Broncoaspiração.	N/A	N/A
Tromboembolismo Venoso (TEV).	N/A	N/A
Sequela ou óbito por meio de um evento sentinela.	N/A	N/A
Outros eventos adversos não mencionados.	N/A	N/A
TOTAL	218	100%

TABELA 1 – Verifica-se na amostra que no mês de Julho foram notificados 218 incidentes/eventos adversos e não conformidades. Destes, 90 estão relacionados à evasão do paciente refletindo no percentual de 41%, e 80 que se referem às falhas nas evoluções dos prontuários e prescrições refletindo em 71%.

CARACTERIZAÇÃO DO INCIDENTE/EVENTO ADVERSO E NÃO CONFORMIDADE	NÚMERO
CIRCUNSTÂNCIA DE RISCO (situação em que houve potencial risco de dano ao paciente, mas não ocorreu um incidente)	24
QUASE ERRO (incidente que é evitado antes de atingir o paciente)	0
INCIDENTE SEM DANO (um evento que ocorreu a um paciente, mas não chegou a resultar em dano)	24
INCIDENTE COM DANO - Evento Adverso (incidente que resulta em dano ao paciente)	0
NÃO CONFORMIDADE	80

TABELA 2 – Identifica-se na amostra que 24 dos incidentes/eventos adversos ocorridos foram caracterizados como “circunstância de risco”, 24 incidentes sem dano e 80 caracterizado como não conformidades.


UPA SOTAVE
 Ináida Santos
 Diretora Geral



RELATÓRIO MENSAL

NÚCLEO DE SEGURANÇA DO PACIENTE



Diante dos resultados obtidos das notificações que avaliaram os pacientes no período de 18/07/2024 até 31/07/2024, nas salas vermelhas adultos 01 e 02, salas de observação masculina; feminina; pediatria vermelha e sala de observação pediátrica. foi calculado um percentual e dessa forma, iremos adotar como ferramenta a metodológica 5w2h como plano de ação, método usado em várias instituições, como forma de criar uma cultura de melhoria contínua. O objetivo dessa metodologia é aprender com a prática, eliminar desperdício, envolver todos os colaboradores no processo de melhoria, levando em consideração o baixo investimento financeiro. E por fim, divulgar as melhorias obtidas como forma de desenvolver uma comunicação transparente. É importante o planejamento para definir os objetivos e os resultados esperados, para promover melhorias específicas na segurança do paciente.

Segue abaixo a metodológica 5W2H que iremos implantar para obter melhorias contínuas atreladas a segurança do paciente.

PLANO DE AÇÃO 5W2H							
5W				2H			
O QUÊ?	PORQUE?	ONDE?	QUEM?	QUANDO?	COMO?	QUANTO CUSTA	STATUS
Implementar as 6 metas internacionais de segurança do paciente.	Para reduzir erros e mitigar as consequências adversas de cuidados inseguros.	Portaria, enfermagem e assistentes sociais.	Coordenação de enfermagem	Agosto de 2024	Treinamentos	1 hora	Em andamento

Analisando as tabelas 1 e 2, encontramos 24 circunstâncias de risco e 24 incidentes sem danos, diante desse contexto para mitigar consequências adversas de cuidados inseguros, iniciamos em caráter imediato, ações de conscientizações aos cuidados a segurança do paciente, através de informativos e orientações dos fatos ocorridos para toda equipe multidisciplinar, incluindo portaria.

Danielly Tomaz de Mendonça Carneiro

Danielly Tomaz de Mendonça Carneiro
Enfermeira

Ináda Santos
UPA SOTAVE
Ináda Santos
Diretora Geral



GESTÃO EM SAÚDE

RELATÓRIO MENSAL

SERVIÇO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR E
NÚCLEO DE EPIDEMIOLOGIA

JABOATÃO

Área Emitente: Serviço de Controle de Infecção Hospitalar e Núcleo de Epidemiologia	Responsável pela Emissão: Sandra Magalhães	Data da Emissão: 05/08/2024
---	---	--------------------------------

TIPO DE REUNIÃO: Planejamento de ações da Comissão e Estratégias de treinamentos.	REDATOR: Willyane Ximenes	DATA: 05/08/2024	INÍCIO: 11h00m in	TÉRMINO: 11h40min
---	------------------------------	---------------------	-------------------------	----------------------

PAUTA

Planejamento Mensal Serviço de Controle de Infecção Hospitalar
e Núcleo de Epidemiologia

PARTICIPANTES

NOME	STATUS (presente/ ausente)	ASSINATURA
Antônio Marcelo C. Carvalho Junior	Presente	
Willyane Beatriz Ximenes de Araujo	Presente	Willyane Ximenes
Sandra Simone da Silva Magalhães	Ausente	—
Gizele Góis de Vasconcelos Queiroz	Ausente	Gizele G. V. Queiroz
Danielly Tomaz de Mendonça Carneiro	Presente	Danielly Carneiro

ATA DA REUNIÃO

ITEM	ASSUNTO	RESPONSÁVEL
1	Planejamento SCIH/NEPI	Willyane Ximenes
2	Relatório mensal discutir os indicadores e definir estratégias	Sandra Magalhães – Willyane Ximenes
3	Doenças, eventos e agravos de Notificação Compulsória - UPA Sotave	Willyane Ximenes

UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral



RELATÓRIO MENSAL

SERVIÇO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR E
NÚCLEO DE EPIDEMIOLOGIA



O Programa de Controle de Infecções Relacionadas à Assistência à Saúde – IRAS - (PCIRAS) e Núcleo de Epidemiologia (NEPI) são um conjunto de ações desenvolvidas deliberada e sistematicamente, com vistas à redução máxima possível da incidência e da gravidade das IRAS/NC.

No mês de julho, realizamos o treinamento dos novos colaboradores, técnicos de enfermagem e auxiliar de serviços gerais, quanto as medidas de precaução padrão e isolamento, uso de EPI's e adornos.

Foram realizadas rondas e visitas aos setores para evidenciar e orientar o cumprimento das medidas de controle de infecções, especialmente a lavagem das mãos, com observação direta em diferentes oportunidades durante os plantões, utilizando como ferramenta o Check List de auditoria de lavagem das mãos (anexo 1), assim como as normas e rotinas já instituídas.

1. AÇÕES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE 01

ATIVIDADE REALIZADA: Apresentação da política de Adorno Zero

TEMÁTICA: Adornos.

PÚBLICO ALVO: Colaboradores da Upa Sotave

ATIVIDADE 02

ATIVIDADE REALIZADA: Apresentação e Exposição dos 5 momentos para higienização das mãos nos postos de enfermagem.

TEMÁTICA: 5 momentos para higienização das mãos.

PÚBLICO ALVO: Equipe Assistencial.

ATIVIDADE 03

ATIVIDADE REALIZADA: Colocação e troca dos cartazes dos 11 passos de higienização simples das mãos e dos 9 passos da higienização das mãos com preparações alcóolicas.

TEMÁTICA: Passo a passo da higienização das mãos

PÚBLICO ALVO: Equipe Assistencial.

ATIVIDADE 04

ATIVIDADE REALIZADA: Exposição do relógio de mudança de decúbito nos leitos de observações.

TEMÁTICA: Relógio de prevenção de LPP.

PÚBLICO ALVO: Equipe Assistencial.

ATIVIDADE 05

ATIVIDADE REALIZADA: Colocação das placas de precauções (padrão, aerossóis, gotículas e contato) na sala de isolamento, sempre que necessário.

TEMÁTICA: Placas de precauções padrão, aerossóis, gotículas e contato.

PÚBLICO ALVO: Equipe Assistencial.

UPA SOTAVE
Inalva Santos
Diretora Geral



GESTÃO EM SAÚDE

RELATÓRIO MENSAL

SERVIÇO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR E
NÚCLEO DE EPIDEMIOLOGIA



ATIVIDADE 06

ATIVIDADE REALIZADA: Medidas de precaução: padrão e isolamento.

TEMÁTICA: Treinar os profissionais no que se refere às medidas de precauções para evitar a contaminação cruzada.

PÚBLICO ALVO: Novos Colaboradores

AÇÕES REALIZADAS:

- Apresentação dos protocolos de paramentação e desparamentação;
- Orientações referentes às medidas de segurança;
- Orientações sobre uso correto de EPIs em todos os setores;
- Orientações sobre os adornos na assistência.

2. NÚCLEO DE EPIDEMIOLOGIA

Todas as notificações compulsórias realizadas pela equipe, foram disponibilizadas a Secretaria de Saúde de Jaboatão, através de impressos próprios para cadastro no Sistema de Informações de Agravos de Notificações – SINAN. Nessa perspectiva, no mês de Julho tivemos um total de 75 notificações de doenças, eventos e agravos de interesse à saúde pública, conforme gráfico 01.

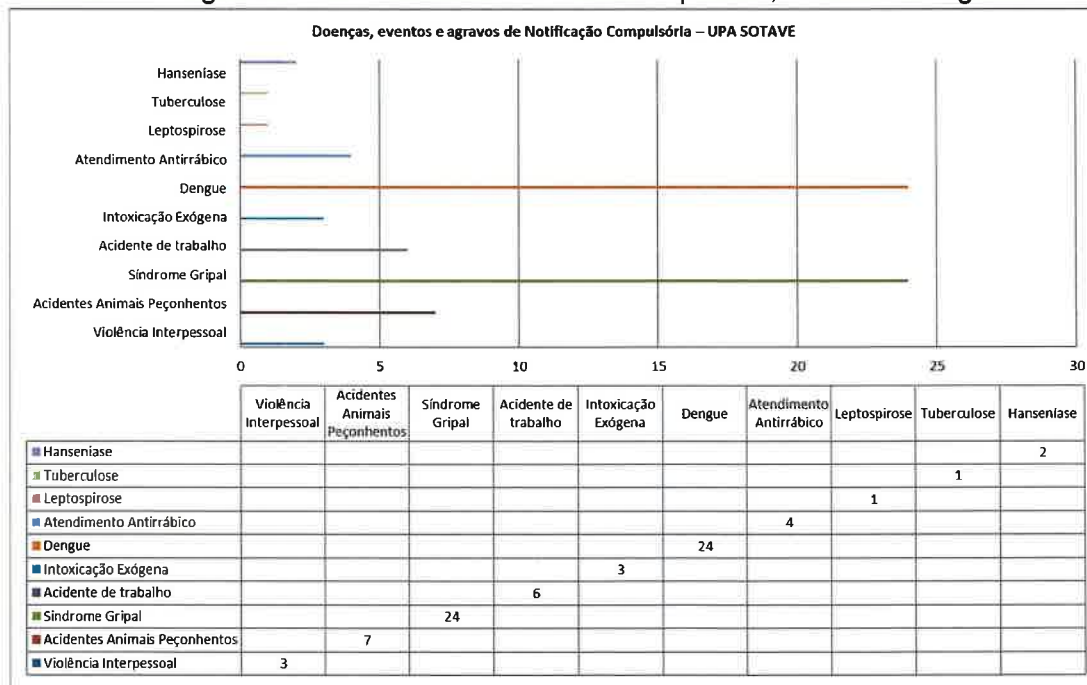


Gráfico 01

UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral



RELATÓRIO MENSAL

SERVIÇO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR E
NÚCLEO DE EPIDEMIOLOGIA



Anexo 01 – Check List de Auditoria de Lavagem das Mãos

CHECK LIST AUDITORIA LAVAGEM DAS MÃOS		
NOME DO PROFISSIONAL:		
CATEGORIA PROFISSIONAL:		
SETOR:		
5 MOMENTOS DE LAVAGEM DAS MÃOS		
	SIM	NÃO
1 - ANTES DO CONTATO COM PACIENTE		
2 - ANTES DE PROCEDIMENTOS ASSÉPTICOS		
3 - APÓS RISCO DE EXPOSIÇÃO A FLUÍDOS CORPORAIS		
4- APÓS CONTATO COM O PACIENTE		
5 - APÓS CONTATO COM AS ÁREAS PRÓXIMAS AO PACIENTE		
RECOMENDAÇÕES GERAIS:		
NOME DO AUDITOR: _____ DATA: _____		
ASSINATURA: _____		

Willyane B. X. Araujo
COREN-PE 726.834-ENE

WILLYANE BEATRIZ XIMENES DE ARAUJO
Enf. SCIH/NEPI
Jaboatão dos Guararapes, 05 de Agosto de 2024.

UPA SGTAVE
Ináda Santos
Diretora Geral

ANEXO II


UPA SOTAVE
Inalga Santos
Diretora Geral



RELATÓRIO MENSAL

EDUCAÇÃO PERMANENTE



Área Emitente:
Educação Permanente

Responsável pela Emissão:
Sandra Magalhães

Data da Emissão:
01/08/2024

TIPO DE REUNIÃO:

Reunião de planejamento das ações do Núcleo de Educação Permanente

REDATOR:

Willyane Ximenes

DATA:

01/08/2024

INÍCIO:

10h00
min

TÉRMINO:

10h30min

PAUTA

Planejamento das Ações do Núcleo de Educação Permanente

PARTICIPANTES

NOME	STATUS (presente/ausente)	ASSINATURA
Willyane Beatriz Ximenes de Araujo	Presente	Willyane Ximenes
Sandra Simone da Silva Magalhães	Ausente	—
Danielly Tomaz de Mendonça Carneiro	Presente	Danielly Carneiro
Gizele Góis de Vasconcelos Queiroz	Presente	Gizele G.V. Queiroz

ATA DA REUNIÃO

ITEM	ASSUNTO	RESPONSÁVEL
1	Elaboração de metas do NEPH	Willyane Ximenes
2	Planejamento das ações de saúde na unidade	Willyane Ximenes
3	Levantamento das necessidades de treinamentos	Supervisores

WILLYANE BEATRIZ XIMENES DE ARAUJO
Enf. Núcleo Educação Permanente.

Jaboatão dos Guararapes, 01 de Agosto de 2024.

UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral



RELATÓRIO MENSAL

EDUCAÇÃO PERMANENTE



Educação Permanente é o conjunto das atividades educacionais que servem para manter, desenvolver ou aumentar o conhecimento, as habilidades, o desempenho e relacionamento profissional que um trabalhador usa para promover serviços para seus pacientes, para o público ou para a profissão (LEMOS, 2003). Por este motivo faz-se necessário à capacitação dos colaboradores com a finalidade de torná-lo apto para execução de suas tarefas apresentar a estatística mensalmente dos treinamentos realizados na unidade, tendo como base os indicadores da educação permanente: % de participantes nos treinamentos, capacitações e palestras, % de cumprimento de treinamentos do calendário semestral.

1. AÇÕES DESENVOLVIDAS – JULHO/2024

ATIVIDADE 01

ATIVIDADE REALIZADA: Sala de Espera.

TEMÁTICA: Dia Mundial contra as Hepatites Virais.

PÚBLICO ALVO: Pacientes, acompanhantes e colaboradores.



ATIVIDADE 02

ATIVIDADE REALIZADA: Integração de Novos Colaboradores

TEMÁTICA: Integração

Funções: Técnicos de Enfermagem

Willvane P. Araújo
COREN-PE 126.834-1-11F

UPA SORAVE
Inalda Santos
Diretora Geral



GESTÃO EM SAÚDE

RELATÓRIO MENSAL

EDUCAÇÃO PERMANENTE

**ATIVIDADE 03****ATIVIDADE REALIZADA:** Orientações sobre Manejo de Pacientes em Sala Vermelha**TEMÁTICA:** Manejo de Pacientes em Sala Vermelha**PÚBLICO ALVO:** Equipe assistencial**ATIVIDADE 04****ATIVIDADE REALIZADA:** Orientações sobre Implantação e Preenchimento do Formulário de Eventos Adversos**TEMÁTICA:** Formulário de Eventos Adversos**PÚBLICO ALVO:** Equipe Assistencial

UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral

Willyane D. Araújo
COREN-PE 726.834-ENF

www.s3saude.com.br



(71) 4105-1335

contato@s3saude.com.br





GESTÃO EM SAÚDE

RELATÓRIO MENSAL

EDUCAÇÃO PERMANENTE

**ATIVIDADE 05**

ATIVIDADE REALIZADA: Reciclagem do POP de Recebimento e Conferência Nota Fiscal + Dispensação de Medicamentos

TEMÁTICA: Recebimento e Conferência de Nota Fiscal e Dispensação de Medicamentos

PÚBLICO ALVO: Farmacêuticos

**ATIVIDADE 06**

ATIVIDADE REALIZADA: Palestra a fim de orientar sobre a importância deste dia e as medidas de segurança que devem ser tomadas em nossa unidade e a política de adornos da unidade.

TEMÁTICA: Dia Nacional da Prevenção de Acidentes de Trabalho e Política de Adornos.

PÚBLICO ALVO: Todos os profissionais da Unidade

UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral

www.s3saude.com.br

(71) 4105-1335

contato@s3saude.com.br



Willyane B. Araújo
COREN-PE/726.834-ENF



RELATÓRIO MENSAL

EDUCAÇÃO PERMANENTE



Widiana B. X. Araújo
COREN-PE 728.832-E/VE

UPA SOTAVE
Ináida Santos
Diretora Geral





Área Emitente: SERVIÇO SOCIAL	Responsável pela Emissão: SANDRA MAGALHÃES	Data da Emissão: 05/08/2024
---	--	---------------------------------------

TIPO DE REUNIÃO: ATENDIMENTOS SERVIÇO SOCIAL	REDATOR: BETÂNIA MARIA	DATA: 05/08/2024	INÍCIO: 10:00	TÉRMINO: 11:00
--	----------------------------------	----------------------------	-------------------------	--------------------------

PAUTA	
Exposição do atendimento do serviço social na UPA SOTAVE em JULHO de 2024	

PENDÊNCIAS DA REUNIÃO ANTERIOR	
-	

PARTICIPANTES		
NOME	STATUS (presente/ausente)	ASSINATURA
FELIPE ARAUJO	AUSENTE	
HEIZY VIEIRA	AUSENTE	
BETANIA GUIMARÈS	PRESENTE	<i>Betania Maria</i>
GISELE QUEIROZ	PRESENTE	<i>Gisele Queiroz</i>
SANDRA MAGALHÃES	PRESENTE	<i>Sandra Magalhães</i>

Felipe Araujo
Felipe Bruno M. Araujo
Assistente Social
CRESS-PE 10394

[Assinatura]
UPA SOTAVE
Ináida Santos
Diretora Geral



Serviço Social UPA SOTAVE – JULHO/2024

No mês de Julho o Serviço Social desta unidade atuou de forma multidisciplinar, atendendo e encaminhando pacientes que não tinham perfil do serviço, afim de garantir a continuidade da assistência de acordo com os princípios do SUS. Nessa perspectiva, os pacientes receberam orientações e informações sobre o acesso à rede de suporte e retaguarda do Município, bem como, outros serviços especializados, considerando que estes não estão contemplados no perfil de atendimento da unidade. Assim, esses pacientes e seus familiares foram atendidos, acolhidos e orientados, fortalecendo ainda mais a estratégia da promoção social e dos vínculos familiares e comunitários.

Desta forma, o serviço contribui para o processo de promoção e recuperação da saúde por meio de atividades integradas com as políticas públicas, contando ainda com o apoio da equipe da Educação Permanente do serviço, Conselho Tutelar, Defensoria Pública, Central Judicial do Idoso, Centro de testagem e aconselhamento em DST, Centro de ressocialização - CREAS entre outros, localização e convocação de familiares, responsáveis ou rede de apoio dos pacientes por faixa etária, criança, adolescente, idoso e pessoas com deficiência que chegam ou permanecem na unidade desacompanhados, participação junto com a equipe multiprofissional no processo de notificação de casos de suspeita ou confirmação de violência e encaminhamento aos órgãos respectivos, conforme fluxo de atendimento à violência, além da elaboração de relatórios sociais, mediações de possíveis conflitos internos entre usuários, orientações diversas sobre o SUS e demais políticas públicas.


Felipe Bruno M. Araujo
Assistente Social
CREAS-PE 10394




UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral



Em Julho desenvolvemos ações sobre o Dia Nacional da Conscientização das Hepatites Virais a fim de conscientizar a população sobre a importância do diagnóstico precoce e as várias formas de prevenção e tratamentos, nossos colaboradores internos ministraram palestras para os pacientes e acompanhantes que aguardavam atendimentos na recepção, lhe fornecendo orientações e esclarecimentos a respeito das formas de contágios, prevenção e tratamento, juntamente com a entrega de folders explicativos, extensivo aos colaboradores.

TOTAL DE AÇÕES DO MÊS DE JULHO

ATIVIDADES	TOTAL DE AÇÕES DO MÊS
ATENDIMENTO SOCIAL (CLASSIFICAÇÃO AZUL)	17
DECLARAÇÃO DE ACOMPANHANTE	61
DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO	45
OBITO (acolhimento e orientações)	4
NOTIFICAÇÃO AO CONSELHO TUTELAR	1
NOTIFICAÇÃO AO MINISTERIO PÚBLICO	0
ATENDIMENTOS DIVERSOS	1145
CÓPIA DE PRONTUÁRIO (ENTREGA AO PACIENTE)	8
SALA DE ESPERA (AÇÕES DE SAÚDE)	600
TOTAL DE AÇÕES DO MÊS	1129


Bruno M. Araújo
Enfermeiro Social
ES-PE 10394




UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral

ANEXO III


UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral



Gerenciamento de Resíduos - PGRSS

UPA SOTAVE

A partir da promulgação da Política Nacional de Resíduos Sólidos, Lei 12.305/2010, foi exigida, dos setores públicos e privados, maior transparência no gerenciamento de seus resíduos através da elaboração de Planos de Gerenciamento de Resíduos do Serviço de Saúde - PGRSS. O PGRSS da UPA Sotave considera a quantidade de resíduos gerados pela unidade, que requer soluções técnicas e ambientalmente seguras de coleta, tratamento, disposição final e o perfil de atendimento.

A UPA - Sotave disponibiliza atendimento clínico, pediátrico e odontológico, dispendo em suas instalações consultórios, salas de observações amarela e vermelha, enfermarias, com total de 18 leitos, medicação, ECG - Eletrocardiograma, sutura e curativo, sala de coleta, Raio X, Farmácia, CAF – Central de Abastecimento Farmacêutico, Refeitório e área administrativa.

Os resíduos do Serviço de Saúdes gerados nas dependências da UPA, foram caracterizados conforme RDC Nº 222, DE 28 DE MARÇO DE 2018 da ANVISA, e descritos abaixo:

GRUPO A – Resíduos potencialmente infectantes, com a possível presença de agentes biológicos que, por suas características, podem apresentar risco de infecção.

GRUPO B – Resíduos contendo produtos químicos que apresentam periculosidade à saúde pública ou ao meio ambiente.

GRUPO D - Resíduos comuns que não apresentam risco biológico, químico ou radiológico à saúde ou ao meio ambiente, podendo ser equiparados aos resíduos domiciliares

GRUPO E - resíduos perfurocortantes e escarificantes, tais como: lâminas de barbear, agulhas, escalpes, ampolas de vidro, brocas, limas endodônticas, pontas diamantadas, lâminas de bisturi, lancetas e utensílios de vidro quebrados no laboratório (tubos de coleta sanguínea e placas de Petri) e outros similares.

Descarte e Acondicionamento

Grupo A – Infectantes.

Os resíduos sólidos pertencentes ao Grupo A, são acondicionados em sacos plásticos de cor branca leitoso ou saco vermelho de acordo com a classificação dos resíduos e identificados com simbologia de “substância infectante”. Contidos em cestos com tampa e pedal de material lavável, resistente à punctura, ruptura e vazamento, impermeável, com tampa provida de sistema de abertura sem contato manual, com cantos arredondados. Os recipientes são resistentes a tombamento e são respeitados os limites de peso de cada invólucro.

UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral



GRUPO B – Recipientes de material resistente com tampa e compatível às substâncias químicas, sem líquido ou sólido. O descarte é realizado de acordo com a substância contida no recipiente.



GRUPO D – Cestos com ou sem tampa tanto para o comum como para o reciclado.



GRUPO E – Caixas de perfuro cortante tipo Descartex.



A segregação e armazenamento adequado dos resíduos por grupos estão sendo realizada conforme plano de ação contido no PGRSS da unidade, no momento e local de sua geração, conforme as características físicas, químicas, biológicas, estado físico e riscos envolvidos, acondicionando e dispensando-os nos devidos compartimentos, todos identificados.



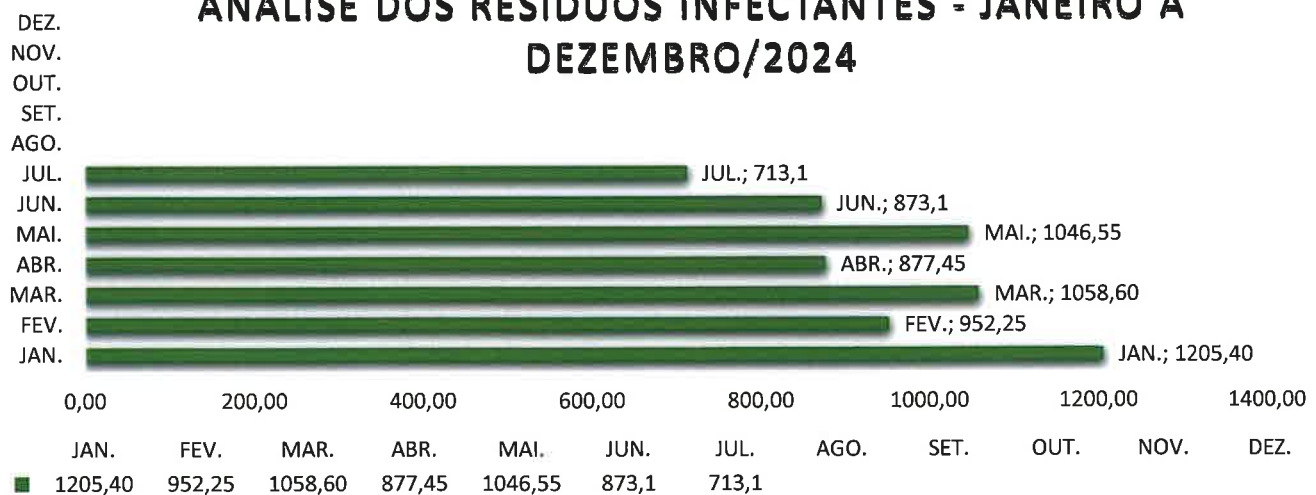


Produção de resíduos do mês Julho de 2024

Conforme os dados abaixo, verificamos que em julho de 2024 foram produzidos e gerenciados **713,10 kg** de lixo infectante na UPA SOTAVE.

PLANILHA DA COLETA DE RESÍDUOS SÓLIDOS — JULHO/2024		
Nº DE BOMBONAS COLETADAS	PESO LÍQUIDO (KG)	DATA
4	66	01/07/2024
4	85,8	03/07/2024
4	44	05/07/2024
5	85,2	08/07/2024
2	31,35	10/07/2024
3	49,05	12/07/2024
5	42,1	15/07/2024
4	41,4	17/07/2024
4	38,10	19/07/2024
4	47	22/07/2024
4	38,25	24/07/2024
5	51,05	26/07/2024
5	65,15	29/07/2024
3	32,65	31/07/2024
56	713,10	

ANÁLISE DOS RESÍDUOS INFECTANTES - JANEIRO A DEZEMBRO/2024



UPA SOTAVE
Inaldo Santos
Diretora Geral

UPA SOTAVE
Paulo Carvalho
Supervisor Administrativo

ANEXO IV



UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral



000061

RELATÓRIO DE MANUTENÇÃO PREDIAL

UPA – SOTAVE

JULHO/24

A S3 Gestão em Saúde na busca para atender com qualidade e melhoria contínua a execução da gestão da manutenção predial, elaborou e implementou um programa de manutenção corretiva, preventiva e rotineira nas edificações a unidade, UPA – Unidade de Pronto Atendimento Eduardo Campos - Sotave, baseada na NBR 5674/2012 que define as edificações como suporte físico para a realização direta ou indireta de todas as atividades produtivas e possuem, portanto, um valor social fundamental. Todavia, as edificações apresentam uma característica que as diferencia de outros produtos: elas são construídas para atender a seus usuários durante muitos anos, e ao longo deste tempo de serviço devem apresentar condições adequadas ao uso a que se destinam, resistindo aos agentes ambientais e de uso que alteram suas propriedades técnicas iniciais, além de serem importantes para a segurança e qualidade de vida dos usuários, são essenciais para a manutenção dos níveis de desempenho ao longo da vida útil projetada.

Para atingir maior eficiência e eficácia na administração de uma edificação ou de um conjunto de edificações, é necessária uma abordagem fundamentada em procedimentos organizados em um sistema na gestão da manutenção, segundo uma lógica de controle de qualidade e de custo.

Na Unidade de Pronto Atendimento em Sotave, Jaboatão dos Guararapes-PE, foram realizadas ações preventivas conforme expertise técnica do auxiliar de manutenção, mediante supervisão, e também por empresas especializadas, terceirizadas, contratados por essa unidade, a fim de preservar o bem imóvel público, importantes para segurança e qualidade de vida dos usuários e colaboradores, conforme descrito e anexos neste relatório.

Durante o mês de julho/24, foram realizadas as seguintes atividades: manutenção dos equipamentos de ar condicionado, substituição dos reparos das hidras (quatro banheiros); aplicação de cera na sala amarela pediátrica; substituição das iscas cola-moscas nas arandelas; limpeza semestral dos reservatórios de água; capinação externa; manutenção dos ventiladores da unidade; pintura no corredor pediátrico, na sala espaço kids e do muro na área das lixeiras.


UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral



SERVIÇO: manutenção semanal dos equipamentos de ar cond.	SERVIÇO: subst. dos reparos nos banheiros que possuem hidras
DATA DE EXECUÇÃO: 02/07/2024	DATA DE EXECUÇÃO: 04/07/2024
STATUS ATUAL: concluído	STATUS ATUAL: concluído
	

SERVIÇO: aplicação de cera – sala amarela pediátrica	SERVIÇO: substituição das iscas cola-moscas — refeitório e copa
DATA DE EXECUÇÃO: 06/07/2024	DATA DE EXECUÇÃO: 08/07/2024
STATUS ATUAL: concluído	STATUS ATUAL: concluído
	

SERVIÇO: limpeza semestral dos reservatórios de água	SERVIÇO: limpeza semestral dos reservatórios de água
DATA DE EXECUÇÃO: 08/07/2024	DATA DE EXECUÇÃO: 08/07/2024
STATUS ATUAL: em execução	STATUS ATUAL: concluído
	

SERVIÇO: limpeza semestral dos reservatórios de água	SERVIÇO: capinação externa
DATA DE EXECUÇÃO: 08/07/2024	DATA DE EXECUÇÃO: a cada 15 dias
STATUS ATUAL: concluído	STATUS ATUAL: concluído
	

SERVIÇO: manutenção semanal dos ventiladores (limpeza)	SERVIÇO: pintura do corredor pediátrico
DATA DE EXECUÇÃO: 18/07/2024	DATA DE EXECUÇÃO: 18/07/2024
STATUS ATUAL: concluído	STATUS ATUAL: concluído
	

SERVIÇO: montagem da sala espaço kids	SERVIÇO: pintura do muro na área da lixeira
DATA DE EXECUÇÃO: 19/07/2024	DATA DE EXECUÇÃO: 23/07/2024
STATUS ATUAL: concluído	STATUS ATUAL: concluído
	

UPA SOTAVE
Iraida Santos
Diretora Geral

ANEXO V

000067



UPA SOTAVE

Jul, 2024

NOME	CONSELHO	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS																															CHM	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
IRIS MARIA DA SILVA		S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	AD
JOSÉ JONALVE		AD	AD	AD	AD	AD			AD	AD	AD	AD	AD			AD	AD	AD	AD	AD			AD	AD	AD	AD	AD			AD	AD	AD	AD	
MONICA JANUARIO		SD		SD		SD					SD		SD			SD		SD		SD			SD		SD		SD			SD		SD		
MIRIAM SAMAI																																		
ANA PAULA GOMES			SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD	
MARIA DA CONCEIÇÃO		F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F		
ANA PAULA MATIAS		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		
ROSIMERE CAVALCANTI		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		
ANTÔNIO CARLOS		F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F		
MIRIAM ALVES		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		

Legenda:

M (8:00 ÀS 17:00)	M (07:00 às 13:00)	T (13:00 às 19:00)
SN (19:00 ÀS 07:00)	AD (Administrativo) (08:00)	SD (7:00 ÀS 19:00)

UPA SOTAVE

Paulo Carvalho

Coordenador Administrativo

Coord. Geral Direção Geral

UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral



TÉCNICOS DE ENFERMAGEM

JULHO

CONSELHO	JULHO																																				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	D	S	T	Q	Q	S	D	S	T	Q	Q	S	D	S	T	Q	Q	S	D	S	T	Q				
BETANIA MARIA GOMES	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F			
GIZELE QUEIROZ	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT		
AURELICE MARIA BALBINO	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	
DEGAL JUNIOR DE OLIVEIRA MARTINS	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	
HOGLA MARIADA SILVA LUIZ	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	
JAQUELINE FERREIRA DA SILVA	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD
KARLSON BARROS TRALIANO	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD
GESSICA TANACHA M DE SOUZA	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD
MARISTELA BIONES DE LIMA	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD
JAQUELINE SILVA DE CARVALHO	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD
IVONETE DE PAULA DAS NEVES	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	
NOEMIA M DOS SANTOS SILVA	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN
VALQUIRIA FERREIRA DA SILVA	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN
ANDREZA MARIA DA SILVA ARRUDA	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN
RITA CASSIA ALVES S VIEIRA	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN
DAVID FRANCISCO LARESTE	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN
NEIDE DA SILVA FERREIRA	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN
ABEL JOSÉ DOS SANTOS	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN
VITORIA LARISSA SILVA PACHECO	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD
JOSÉ ROMILSON ALVES	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD
DANILLO VICENTE MONTEIRO	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	
LEONARDO INACIO DE MEDEIROS	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD
ZILANDIA RODRIGUES DE FRANÇA	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD
ADERYA KETILLY	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD
JULIANE TRYGDA DA SILVA	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	
RILZO KELLES SANTOS BENEDITO	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN
IVANILZA MARIA A. DE AMORIM DOS SANTOS	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN
ANA PAULA PEREIRA DE MENDONÇA	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	
ROSILEIDE GALVAO L MASCIMENTO	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN
BRUNO HENRIQUE SOARES DE SOUZA	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN
LEIDJANE DA SILVA DOMINGOS	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN
DOUGLAS HENRIQUE MACENA DA CUNHA	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN
CASSIA ALVES DOS SANTOS	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	

Legendas:
 M (07:00 às 13:00)
 AD (Administrativo) (08:00)
 T (13:00 às 19:00)
 SD (17:00 às 19:00)

FÉRIAS

ANA PAULA PEREIRA DE MENDONÇA	116917
BETANIA MARIA	374352
JAQUELINE CARVALHO	275511

GIZELE QUEIROZ
 COORDENADORA
 S3 Coordenação de Enfermagem
 S3 Gerência em Saúde
 UPA SOTAVE

Santa Maria, 16 de Julho de 2014.
 Gizele Queiroz
 Coordenadora de Enfermagem
 UPA SOTAVE

UPA SOTAVE
 Ináida Santos
 Diretora Geral

000069



UPA SOTAVE

Jul./2024

NOME	CONSELHO	AUXILIAR DE MANUTENÇÃO																															CHM	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
VALDOMIRO JOSE DE SANTANA		S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	220

Legenda:

MT (8:00 AS 17:00)	M (07:00 as 13:00)	T (13:00 as 19:00)
SN (19:00 AS 07:00)	AD (Administrativo)	SD (7:00 AS 19:00)

UPA SOTAVE
 Paulo Carvalho
 Coordenador Administrativo
 Coord. Geral Direção Geral

UPA SOTAVE
 Ináida Santos
 Diretora Geral

ENFERMEIROS

JULHO

000073

COORDENAÇÃO DE ENFERMAGEM

NOME	CONSELHO	COORDENAÇÃO DE ENFERMAGEM																															CHM			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
GIZELE QUEIROZ	424283	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	200 horas
WILLIANE BEATRIZ	728634	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	200 horas
DANIELLY TOMAZ DE MENDONÇA CARNEIRO	693017	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	200 horas

ALESSANDRA OLIVIERA SANTIAGO	315831	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	200 horas	
DUNA CAMILA DE MELO ARAÚJO	68157	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	200 horas
CLAUDETE CRUZ DUARTE ALENCAR	340660	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	200 horas
SYLVANIA DOS SANTOS LEAL	369433	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	200 horas
JONAS AMORIN DA SILLVA	783336	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	200 horas
EDNALDO JUNIOR	340660	SD	SD	CP	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	200 horas
RUANNA LAIZA VIANA DA SILVA	633221	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	200 horas	
LUARA VITORIA CANDIDO	785617	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	200 horas
CLAUDIA REJANE OLIVEIRA S. LIMA	417193	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	200 horas	
MÁRCIA CRISTINA FERREIRA LOBO	464543	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	200 horas
THAIS CAROLINE NUNES DA SILVA	546768	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	200 horas
MARCIA TEXEIRA GOMES	346525	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	200 horas
JOSÉ DOUGLAS SILVA DE SOUZA	613967	CP	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	200 horas
MARIA JOSÉ DO NASCIMENTO BATISTA	554608	CP	SN	CP	SN	CP	SN	CP	SN	CP	SN	CP	SN	CP	SN	CP	SN	CP	SN	CP	SN	CP	SN	CP	SN	CP	SN	CP	SN	CP	SN	CP	SN	CP	SN	200 horas

Legenda:

MT (8:00 AS 17:00)	M (07:00 às 13:00)	T (13:00 as 19:00)
SN (19:00 AS 07:00)	AD (Administrativo) (08:00	SD (7:00 AS 19:00)
P (24 HORAS)		

FÉRIAS:	
RUANNA LAIZA	633221
LM	
SYLVANIA DOS SANTOS LEAL	369433

OBS: AS CP DE MARIA SERÃO NOTURNO

UPA SOTAVE
Diretora Gerente
Inalida Santos

Gizele Queiroz
Coordenação
UPA SOTAVE

Sandra Magalhães
Direção em Saúde
UPA SOTAVE

000074



UPA SOTAVE

EQUIPE MULTIDISCIPLINAR

JULHO

NOME	CONSELHO	ASSISTENTE SOCIAL																															CHM
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
FELIPE BRUNO MONTEIRO ARAUJO	1	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q
BETANIA MARIA	2																																
HEIZY VIEIRA LIMA	3																																
LARISSA OLIVEIRA DE ARRUDA	4																																

Legenda:

MT (8:00 AS 17:00)	M (07:00 às 13:00)	T (13:00 às 19:00)
SN (19:00 AS 07:00)	AD (Administrativo) (08:00	SD (7:00 AS 19:00)

UPA SOTAVE
 Dra. Sotave
 Diretora Geral

Sandra Magalhães
 Diretora Assistente Social
 S3 Gestão de Serviços
 UPA SOTAVE



GESTÃO EM SAÚDE